

**Приложение 3 к  
Положению о системе  
оплаты труда и выплатах  
стимулирующего  
характера в ГАПОУ ЛО  
«Киришский  
политехнический  
техникум»**

**1. Показатели и критерии эффективности и результативности деятельности работников ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум» для определения стимулирующей надбавки**

**1. Критерии оценки работы преподавателя**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Шкала показателей (макс)</b>
1	<b>Динамика и положительные результаты учебной деятельности:</b> - качество освоения ОПОП (Количество студентов, получивших «4», «5» по итогам периода <b>не менее 60%</b> ); - количество неуспевающих по итогам периода (снижение количества по сравнению с предыдущим периодом); -увеличение количества студентов, повысивших оценку по итогам периода; <b>(при условии отсутствия жалоб)</b>	5
2	<b>Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах и др., подготовленных преподавателем</b> внутри колледжа: - призер, победитель - участник муниципальный уровень: - призер, победитель - участник региональный, российский уровень: - призер, победитель - участник	3 1 5 2 10 4
3	<b>Трансляция педагогического опыта, внедрение современных образовательных технологий:</b> - выступления на научно-практических конференциях; - проведение открытых учебных, практических и внеурочных занятий; - наличие публикаций в сборниках ЛОИРО, РАН, СМИ, интернете; -участие в предметно-цикловых декадах (организация мероприятий);	15
4	<b>Деятельность, способствующая повышению рейтинга колледжа (в т.ч. взаимодействие с социальными партнерами):</b> - организация и проведение мастер-классов, квестов, ярмарок- вакансий учебных мест, конференций и пр.; - организация и проведение мероприятий во взаимодействии с социальными партнёрами (организация сетевого взаимодействия);	

		10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация деятельности студентов в социальноориентированных проектах;</li> <li>- работа по привлечению студентов к дополнительному, расширенному, углубленному изучению дисциплины за рамками тарифицированных часов;</li> <li>организация и участие в профориентационных мероприятиях;</li> <li>-международное сотрудничество.</li> </ul>	
5	<p><b>Методическая работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе и др.;</li> <li>-формирование фонда электронных образовательных ресурсов (с подтверждением)</li> </ul>	5
	Итого	60

## 2. Критерии оценки работы методиста

№ n/n	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала показа- телей (макс)
1	<p><b>Методическая деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка и корректировка рабочих программ, фондов оценочных средств;</li> <li>- разработка методических пособий (рассмотренных на МС);</li> <li>-формирование фонда электронных образовательных ресурсов (с подтверждением)</li> </ul>	10
2	<p><b>Участие педагогов в проектно-исследовательской деятельности по направлению деятельности методиста:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внутри колледжа:</li> <li>- муниципальный,</li> <li>-региональный, российский</li> </ul>	10
3	<p><b>Деятельность, способствующая повышению рейтинга колледжа (в т.ч. внеурочная деятельность, взаимодействие с социальными партнерами):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение мастер-классов, квестов, ярмарок- вакансий учебных мест, конференций и пр.;</li> <li>- организация и проведение мероприятий во взаимодействии с социальными партнёрами (организация сетевого взаимодействия);</li> <li>- организация деятельности педагогов в социально-ориентированных проектах;</li> <li>- организация и участие в профориентационных мероприятиях;</li> <li>- международное сотрудничество.</li> </ul>	2 2 2 2 4
4	<p><b>Трансляция педагогического опыта, внедрение современных образовательных технологий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и участие в научно-практических конференциях: внутри колледжа;</li> <li>муниципальный уровень; региональный, российский уровень;</li> <li>- проведение открытых учебных, практических и внеурочных занятий;</li> <li>- наличие публикаций в сборниках ЛОИРО, РАН, СМИ, интернете;</li> <li>-участие в предметно-цикловых декадах (организация мероприятий);</li> </ul>	8
5	<p><b>Инновационная деятельность:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в инновационных проектах вне колледжа по профилю деятельности;</li> <li>-разработка инновационных программ и проектов;</li> <li>-апробация и внедрение инновационных программ и проектов;</li> </ul>	12
6	<p><b>Организация учебно-методической работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий</b></p>	8
	Итого	60

### 3. Критерии оценки работы руководителя физического воспитания

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	<b>Позитивные результаты деятельности руководителя физического воспитания</b>	<b>30</b>
1.1	Победители и призеры конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, смотров, акций и т.д. <b>Высокий уровень мероприятий, проводимых внутри колледжа</b>	5
1.2.	Активное взаимодействие со спортивными учреждениями, систематизация документации по учебным сборам	5
1.3.	Организация и проведение массовых мероприятий внутри колледжа Положительная динамика вовлечения во внеурочную деятельность студентов	5
1.4.	Организация и контроль проведения спортивных секций	5
1.5.	Организация и контроль выпуска стенной печати и наглядной агитации	5
1.6	Разработка и реализация учебно-программной документации	5
2.	<b>Профессиональные достижения</b>	<b>15</b>
2.1	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности	5
2.2	Наличие публикаций	5
2.3	Наличие обобщенного опыта	5
3.	<b>Методическая и инновационная деятельность</b>	<b>15</b>
3.1	Участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	5
3.2	Разработка классных часов, кружков и т.д.	5
3.3	Использование новых технологий по вовлечению студентов во внеурочную деятельность	5
<b>ИТОГО</b>		<b>60</b>

### 4. Критерии оценки работы секретаря

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1	Правильность оформления приказов.	10
2	Правильность и своевременность ведения книги регистрации приказов.	10
3	Своевременность обработки документооборота полученных по электронной почте, и работа с корреспонденцией.	10
4	Правильность оформления документации.	10
5	Работа с внешними запросами.	10
6	Отсутствие замечаний по дисциплине труда участников образовательного процесса. Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов.	10
	<b>Итого</b>	<b>60</b>

### 5. Критерии оценки работы преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	<b>Позитивные результаты деятельности преподавателя - организатора ОБЖ</b>	<b>До 30</b>

1.1.	Победители и призеры конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д. Высокий уровень мероприятий, проводимых внутри колледжа	5
1.2	Активное взаимодействие с учреждениями ГО и ЧС, военкоматом, систематизация документации по учебным сборам	5
1.3	Организация и проведение массовых мероприятий внутри колледжа	5
1.4.	Положительная динамика вовлечения во внеурочную деятельность студентов Организация и контроль проведения классных часов, вечеров, диспутов, собраний, лекций, встреч, экскурсий	5
1.5.	Организация и контроль выпуска стенной печати и наглядной агитации	5
1.6.	Разработка и реализация учебно-программной документации по ГО и действиям в ЧС в ОУ, организация работы с НАСФ (сандрожина, звено охраны общественного порядка, звено пожаротушения и т.п.)	5
<b>2</b>	<b>Профессиональные достижения</b>	<b>15</b>
2.1	Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности	5
2.2	Наличие публикаций	5
2.3	Наличие обобщенного опыта	5
<b>3.</b>	<b>Методическая и инновационная деятельность</b>	<b>15</b>
3.1	Участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.)	5
3.2	Разработка классных часов, факультативов, кружков и т.д.	5
3.3	Использование новых технологий по вовлечению студентов во внеурочную деятельность	5
<b>ИТОГО</b>		<b>60</b>

## **6. Критерии оценки работы заместителя директора по воспитательной работе**

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала пока- зателей (макс)
1	<b>Отчётность по профилю деятельности:</b> -своевременность, правильность составления и предоставления квартального отчета по контингенту; -своевременное и качественное предоставление данных для формирования государственного задания и отчета о его выполнении.	5 5
2	<b>Организация учебного процесса:</b> Своевременное планирование расписания занятий и экзаменов, графика лабораторно-практических работ, посещение занятий.	5
3	<b>Организация работы с преподавателями и студентами:</b> -ведение мониторинга успеваемости студентов по учебным предметам, дисциплинам, ПМ (МДК); - организация работы со студентами, по ликвидации академических задолженностей; -положительная динамика по количеству студентов, имеющих академические задолженности; -индивидуальная работа с родителями, обучающимися, преподавателями; - организация работы со студентами, по ликвидации задолженности по оплате за обучение;	2 2 2 2 2
4	<b>Организация делопроизводства:</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременный сбор зачетных, экзаменационных ведомостей, формирование зачетных, сводных ведомостей по группам;</li> <li>- своевременное подготовки заявки бланков строгой отчетности, журналов, своевременное списание бланков строгой отчетности;</li> </ul>	4
5	<b>Работа с внешними организациями:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная сдача отчётной документации в архив колледжа;</li> <li>- своевременное и качественное выполнение запросов сторонних организаций (запросы ПФР РФ, военкоматов, ОУФМС, УМВД и т.д.)</li> <li>- своевременное и качественное заполнение и передача базы данных ФИС ФРДО и др.</li> </ul>	5
6	<p>Отсутствие замечаний по дисциплине труда участников образовательного процесса.</p> <p>Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов.</p>	5
	<b>Итого</b>	<b>60</b>

## 7. Критерии оценки работы секретаря учебной части

№ п/п		Шкала по- казателей (макс)
1	Правильность составления и оформления академических справок	5
2	<p>1.Работа с контингентом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное и качественное ведение личных дел обучающихся;</li> <li>- своевременная подготовка личных дел к выдаче студентам;</li> <li>- своевременное и качественное предоставление данных по контингенту.</li> </ul>	10
3	Аккуратность ведения книги регистрации и выдачи дипломов	4
4	<p>Ведение и учет документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременная подготовка справок студентам по запросам; -своевременная подготовка и сдача личных дел в архив; -своевременное заполнение поименной книги и ведение книг приказов по учебной деятельности</li> </ul>	6
5	Своевременность обработки приказов по движению контингента студентов	4
6	Работа в комиссиях колледжа по работе со студентами:	6
7	- своевременная подготовка повесток заседаний и протоколов малых педагогических советов, индивидуальных бесед с родителями;	
8	Правильность оформления документации на выпускников	4
9	Работа с внешними запросами: -выполнение запросов ПФР, УМВД, -прочие запросы	6
10	<p>Отсутствие замечаний по дисциплине труда участников образовательного процесса.</p> <p>Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов.</p>	5
	<b>Итого</b>	<b>10</b>

## 8. Критерии оценки работы заведующего библиотекой

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала пока- зателей (макс)
<b>1.</b>	<b>Справочно-библиографическая работа</b>	10
1.1	Выполнение библиографических справок и запросов	5
1.2	Разработка банка данных о недостающей литературе	3
1.3	Работа с тематическими планами издательств	2
<b>2.</b>	<b>Работа с читателями</b>	10
2.1	Подготовка и проведение мероприятий со студентами колледжа, участие в городских и краевых мероприятиях	5
2.2	Оформление тематических выставок, папок и подборок	5
<b>3.</b>	<b>Редакционно-издательская работа</b>	15
3.1	Подготовка рукописей к изданию	5
3.2	Редактирование и оформление рукописей	10
<b>4.</b>	<b>Работа с базами данных</b>	15
4.1	Создание электронных баз данных библиотеки (электронный каталог)	5
4.2	Пополнение базы электронных ресурсов библиотеки (электронная библиотека)	5
4.3	Обучение читателей работе с компьютерной техникой, электронными ресурсами и базами данных библиотеки	5
<b>5.</b>	<b>Работа с фондом</b>	10
5.1	Восстановление нуждающейся в ремонте литературы	5
5.2	Проверка правильности расстановки фонда и подготовка литературы к списанию	5
	<b>Итого</b>	60

## 9. Критерии оценки работы лаборанта

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
<b>1.</b>	<b>Обеспечение лабораторий посудой, реактивами и оборудованием.</b>	5
1.1	Своевременное составление заявки на приобретение химреактивов, оборудования, оргтехники и посуды.	2
1.2	Контроль за расходом химических реагентов, картриджей и своевременная сдача отчетов.	3
<b>2.</b>	<b>Соблюдение правил и норм техники безопасности и охраны труда.</b>	10
2.1	Неукоснительное выполнение инструкций, обеспечивающих безопасность при проведении лабораторных работ (в т.ч. при использовании оргтехники)	1
2.2	Ведение журнала по охране труда в лаборатории, согласно инструкции по проведению инструктажей	1

2.3	Правильное хранение химических реагентов, оборудования, оргтехники согласно требованиям безопасности.	1
2.4	Контроль соблюдения студентами правил эксплуатации и мер безопасности при работе с оборудованием, оргтехникой и химическими реагентами	2
2.5.	Консервация и расконсервация оборудования и оргтехники	5
<b>3.</b>	<b>Проведение лабораторных занятий</b>	<b>7</b>
3.1	Своевременная подготовка лаборатории и необходимого оборудования к проведению занятий и отсутствие претензий от преподавателей	2
3.2	Сохранность оборудования, пособий	2
3.3	Помощь в проведении внеурочной работы преподавателю	3
<b>4.</b>	<b>Ведение документации</b>	<b>3</b>
4.1	Ведение учета по расходу химреактивов, своевременная подготовка и сдача отчетности	3
	<b>Итого</b>	<b>25</b>

## 10. Критерии оценки работы старшего мастера

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
<b>1. Качество обучения (практической подготовки в форме практик)</b>		<b>15</b>
1.1	Положительная динамика количества неуспевающих студентов	3
1.2.	Отсутствие неуспевающих, по результатам итоговой аттестации по практикам	3
1.3.	Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях:	3
1.4.	Наличие призёров, победителей из числа студентов колледжа областного, регионального всероссийского уровня (при условии участия в подготовке студента)	3
1.5.	Трудоустройство выпускников	3
<b>2. Организация и проведение производственной практики</b>		<b>5</b>
2.1.	Контроль качества работы студентов на базе учебно-производственных мастерских	1
2.2	Проведение обучения руководителей практики по планированию, организации и проведению практики в соответствии с реализуемыми программами.	1
2.3.	Распространение педагогического опыта (методические разработки, открытые уроки, доклады, конкурсы)	1
2.4.	Своевременная подготовка необходимой документации (планирующей и отчетной)	1
2.5.	Выявление, обобщение и распространение опыта наибольшей эффективности производственного обучения	1
<b>3. Трансляция педагогического опыта, внедрение современных образовательных технологий:</b>		<b>10</b>
3.1.	- участие в научно-практических конференциях: внутри колледжа: муниципальный уровень: региональный, российский уровень:	2
3.2.	- проведение открытых учебных, практических и внеурочных занятий;	2
3.3.	- использование в работе информационных технологий	2

3.4.	- наличие публикаций в сборниках ЛОИРО, РАН, СМИ, интернете;	2
3.5.	- участие в предметно-цикловых декадах (организация мероприятий);	2
<b>4. Деятельность, способствующая повышению рейтинга колледжа (в т.ч. взаимодействие с социальными партнерами):</b>		<b>10</b>
4.1.	- организация и проведение мастер-классов, квестов, ярмарок- вакансий учебных мест, конференций и пр.;	2
4.2.	- организация и проведение мероприятий во взаимодействии с социальными партнёрами (организация сетевого взаимодействия);	2
4.3.	- организация деятельности студентов в социально-ориентированных проектах;	2
4.4.	Методическая работа: - разработка методических пособий по профилю учебной и воспитательной деятельности (рассмотренных на МС); -формирование фонда электронных образовательных ресурсов (с подтверждением)	4
4.5.	Наличие договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами, договоров о прохождении практики. Эффективная, качественная и результативная работа по организации и проведению встреч и мероприятий с работодателями	
<b>5. Развитие материально-технической базы</b>		<b>10</b>
5.1.	Контроль за качеством подготовки учебно- производственных мастерских и рабочих мест к работе	2
5.2.	Своевременное обеспечение учебно-производственных мастерских инструментами, оснасткой, оборудованием и средствами защиты	4
5.3.	Выявление, обобщение и распространение опыта наибольшей эффективности производственного обучения	4
<b>6. Эффективность управленческой деятельности</b>		<b>10</b>
6.1.	Интенсивность работы (выполнение работы за пределами рабочего времени)	5
6.2.	Уровень реализации плана учебно-производственной работы (внутренний контроль и руководство)	5
	<b>Итого</b>	<b>60</b>

## 11. Критерии оценки работы мастера производственного обучения

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
<b>1. Качество обучения (практической подготовки в форме практик)</b>		<b>15</b>
1.1	Динамика доли неуспевающих. Качество- не менее 60 %	3
1.2.	Отсутствие неуспевающих по результатам итоговой аттестации по практикам	3
1.3.	Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях:	3
1.4.	Результативность участия обучающихся: - призёр, победитель колледжа, - областной, региональный всероссийский призёр, победитель	6
<b>2. Организация и проведение производственной практики</b>		<b>5</b>
2.1.	Контроль качества работы студентов на базе учебно-производственных мастерских	1
2.2	Проведение обучения руководителей практики по планированию, организации и проведению практики в соответствии с реализуемыми программами.	1

2.3.	Распространение педагогического опыта (методические разработки, открытые уроки, доклады, конкурсы)	1
2.4.	Своевременная подготовка необходимой документации ( планирующей и отчетной)	1
2.5.	Выявление, обобщение и распространение опыта наибольшей эффективности производственного обучения	1
<b>3. Трансляция педагогического опыта, внедрение современных образовательных технологий:</b>		<b>10</b>
3.1.	- участие в научно-практических конференциях: внутри колледжа: муниципальный уровень: региональный, российский уровень:	2
3.2.	- проведение открытых учебных, практических и внеурочных занятий;	2
3.3.	-использование в работе информационных технологий	2
3.4.	- наличие публикаций в сборниках ЛОИРО, РАН, СМИ, интернете;	2
3.5.	-участие в предметно-цикловых декадах (организация мероприятий);	2
<b>4. Деятельность, способствующая повышению рейтинга колледжа (в т.ч. взаимодействие с социальными партнерами):</b>		<b>10</b>
4.1.	- организация и проведение мастер-классов, квестов, ярмарок- вакансий учебных мест, конференций и пр.;	2
4.2.	- организация и проведение мероприятий во взаимодействии с социальными партнёрами (организация сетевого взаимодействия);	2
4.3.	- организация деятельности студентов в социально-ориентированных проектах;	2
4.4.	Методическая работа: - разработка методических пособий по профилю учебной и воспитательной деятельности (рассмотренных на МС); -формирование фонда электронных образовательных ресурсов (с подтверждением)	4
4.5.	Наличие договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами, договоров о прохождении практики. Эффективная, качественная и результативная работа по организации и проведению встреч и мероприятий с работодателями	
<b>5. Развитие материально-технической базы</b>		<b>10</b>
5.1.	Контроль за качеством подготовки учебно- производственных мастерских и рабочих мест к работе	2
5.2.	Своевременное обеспечение учебно-производственных мастерских инструментами, оснасткой, оборудованием и средствами защиты	4
5.3.	Выявление, обобщение и распространение опыта наибольшей эффективности производственного обучения	4
<b>6. Качество учебно-методической работы</b>		<b>10</b>
6.1.	Разработка программ и ФОС	2
6.2.	Использование в учебном процессе информационных технологий	2
6.3.	Использование в учебном процессе здоровье сберегающих технологий	2
6.4.	Использование в учебном процессе инновационных педагогических технологий	2
6.5.	Организация деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах	2
	<b>Итого</b>	<b>60</b>

## 12. Критерии оценки работы социального педагога

№ п/п	Критерии оценки эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
<b>1.</b>	<b>Позитивный результат деятельности социального педагога:</b>	<b>30</b>
1.1	Отсутствие правонарушений, совершенных студентами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	5
1.2	Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями и т.д. студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	5
1.3	Оказание помощи студентам из малообеспеченных семей, студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в сложную жизненную ситуацию	5
1.4	Охват студентов девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха	5
1.5	Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, служб занятости, с предпринимателями и др. в оказании помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.	5
1.6	Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений на неправомерные действия социального педагога	5
<b>2.</b>	<b>Методическая и инновационная деятельность</b>	<b>20</b>
2.1	Реализация педагогических инициатив: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие разработанных учебно-методических пособий (рекомендаций), программ;</li> <li>- Проведение открытых занятий и тренингов;</li> <li>- Выступление на конференциях, семинарах различного уровня, проведение мастер-классов;</li> </ul> Наличие профессиональных публикаций.	10
2.2	Участие обучающихся во всероссийских, международных, региональных олимпиадах, конкурсах, олимпиадах вузов СПб (в расчете на 1 обучающегося)	10
<b>3.</b>	<b>Профессиональная активность специалиста:</b>	<b>10</b>
3.1	Участие в профессиональных конкурсах	5
3.2	Участие в работе экспертных комиссий, предметных жюри на уровне города и края	5
<b>ИТОГО</b>		<b>60</b>

### 13.Критерии оценки работы воспитателя

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
<b>1.</b>	<b>Позитивный результат деятельности воспитателя:</b>	<b>30</b>
1.1	Отсутствие правонарушений, совершенных студентами, из числа детей-сирот и детей, проживающих в общежитии. Охват студентов девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха	5
1.2	Контроль соблюдения обучающимися санитарных требований и норм, соблюдение требований по охране труда, участие в общественно-полезном труде и укрепление материальной базы общежития	5
1.3	Оказание консультативной помощи студентам из малообеспеченных семей, студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а также попавшим в сложную жизненную ситуацию	5
1.4	Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, служб занятости, с предпринимателями и др. в оказании помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.	10
1.5	Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений на неправомерные действия социального педагога	5
<b>2.</b>	<b>Методическая и инновационная деятельность</b>	<b>10</b>
2.1	Реализация педагогических инициатив: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие разработанных учебно-методических пособий (рекомендаций), программ;</li> <li>- Проведение открытых занятий и тренингов;</li> <li>- Выступление на конференциях, семинарах различного уровня, проведение мастер-классов;</li> <li>Наличие профессиональных публикаций.</li> </ul>	5
2.2	Инновационная деятельность - разработка авторских программ и мероприятий. Использование современных технологий в воспитательном процессе.	5
<b>3.</b>	<b>Активность и качество участия во внеурочных мероприятиях:</b>	<b>20</b>
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Творческий подход и разнообразие форм проведения мероприятий.</li> <li>Индивидуальная работа с обучающимися, сиротами, в т.ч. работа с обучающимися из социально-неблагополучных семей.</li> </ul>	10
3.2	Культура речи и этика педагогической деятельности. Умение разрешать конфликтные ситуации. Наличие необходимой методической документации. Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений на неправомерные .	10
<b>ИТОГО</b>		<b>60</b>

#### **14. Критерии оценки работы педагог- психолог**

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала пока- зателей (макс)
1.	<b>Психолого-педагогическое сопровождение личности</b>	<b>10</b>
1.1	Положительная динамика познавательной и мотивационной сферы студентов, включенных в работу	5
1.2	Положительная динамика эмоционально-волевой сферы студентов, включенных в работу	5
2.	<b>Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки</b>	<b>5</b>
2.1	Положительная динамика профессионального самоопределения студентов	5
3.	<b>Взаимодействие со специалистами</b>	<b>5</b>
3.1	Активное взаимодействие со специалистами служб по психолого-педагогическому сопровождению студентов	2
3.2	Активное взаимодействие со специалистами служб по профилактике девиантного поведения студентов	3
4.	<b>Инновационная и методическая деятельность</b>	<b>20</b>
4.1	Ведение банка данных студентов, охваченных различными формами психолого-педагогического сопровождения	5
4.2	Наличие разработанных программ психолого-педагогического сопровождения, тренинговых программ	5
4.3	Проведение открытых занятий и тренингов	5
4.4.	Подготовка или выступление на конференциях, семинарах, мастер-классах. Наличие публикаций	5
5.	<b>Внешняя оценка работы специалиста</b>	<b>10</b>
5.1.	Позитивные отзывы со стороны родителей Позитивные отзывы со стороны преподавателей Позитивные отзывы со стороны студентов	5
5.2.	Благодарственные письма и грамоты со стороны различных служб Благодарственные письма и грамоты со стороны Министерства образования и науки	5
6.	<b>Повышение профессионального мастерства</b>	<b>10</b>
6.1	Прохождение курсов повышения квалификации, аттестация	5
6.2	Участие в конкурсах профессионального мастерства	5
<b>ИТОГО</b>		<b>60</b>

#### **15. Критерии оценки работы главного бухгалтера**

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала пока- зателей (макс)
1.1	Своевременная и качественная сдача годовой бухгалтерской и налоговой отчетности в срок	10
1.2	Своевременная сдача квартальной отчетности	10
1.3	Высокий уровень исполнительской деятельности	5
1.4	Качество и своевременность текущей отчетности	5
1.5	Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций с работниками учреждения на работу бухгалтерской службы	5
1.6	Соблюдение финансовой дисциплины	5
1.7	Высокая результативность работы с внебюджетными средствами	5

1.8	Отсутствие жалоб на некачественную работу бухгалтерии	5
1.9	Высокая результативность выполнения наиболее сложных внеплановых работ	10
	Итого	<b>60</b>

## 16. Критерии оценки работы экономиста

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Своевременная и качественная подготовка и сдача экономических и статистических расчетов	10
2.	Качественное ведение документации	10
3.	Высокая результативность работы с внебюджетными средствами	10
4.	Высокая результативность выполнения сложных внеплановых работ	10
5.	Отсутствие конфликтных ситуаций	<b>10</b>
6.	Своевременное и качественное предоставление сведений по запросам	<b>10</b>
	Итого	<b>60</b>

## 17. Критерии оценки работы бухгалтера

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала пока- зателей (макс)
1.	Своевременная и качественная сдача всей бухгалтерской отчетности и документации в срок	10
2.	Качественное ведение документации	10
3.	Высокая результативность и своевременность выполнения сложных внеплановых работ	10
4.	Отсутствие конфликтных ситуаций	10
5.	Своевременное и качественное предоставление сведений по запросам	10
6.	Использование инновационных методов и технологий, информационных систем для подготовки и размещения информации и отчетности	10
	ИТОГО	60

## 18. Критерии оценки работы инспектора по кадрам

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Своевременное и качественная подготовка договоров с работниками. Сохранность персональных данных.	8
2.	Качественное выполнение обязанностей по ведению воинского учета сотрудников.	8
3.	Своевременное предоставление информации по сторонним запросам. Работа с архивной информацией.	8
4.	Представление интересов учреждения и работников в пенсионном фонде РФ.	8
5.	Соблюдение трудовой дисциплины.	8
	Итого	40

## 19. Критерии оценки работы системного администратора

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1	Создание и качественное ведение баз данных. Оперативное изменение технической конфигурации учебного пространства в соответствии с требованиями проводимых мероприятий	15
2	Своевременное исполнение заказов. Дистанционное обучение: настройка системы, учёт посещаемости, модерация активности	10
3	Профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей	5
4	Своевременный вызов мастера по обслуживанию оборудования	5
5	Своевременное составление заявок на необходимые запчасти	5
6	Учет показателей использования оборудования	5
7	Своевременная сдача отчетности в бухгалтерию и отсутствие претензий от них	5
8	Дистанционные викторины и онлайн-тестирования: подготовка, публикация и сбор ответов. Иные работы (фотофиксация торжественных и учебных мероприятий; установка новых стационарных сетей и пр.)	10
	Итого	60

## 20. Критерии оценки работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса	5
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.	5
3.	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	5

4.	Наличие приборов учета теплоэнергоносителей и обеспечение их бесперебойной работы, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергоносителей	5
5.	Своевременная подготовка отчетной документации, отработка запросов вышестоящих организаций, предписаний проверяющих органов.	5
6.	Качественная работа по контролю исполнения контрактов подрядными организациями, выполнение всех необходимых мероприятий по контролю качества выполняемых работ и услуг выдача предписаний подрядчику и контроль их выполнения, своевременная организация приемки выполненных работ и услуг.	10
7.	Организация хозяйственного и бытового обслуживания проводимых в колледже территориальных и областных конференций, семинаров, конкурсов проф.мастерства, олимпиад и других мероприятий, а также лиц, прибывающих в колледж в служебные командировки	10
8.	Контроль за соблюдением студентами и персоналом норм и правил содержания, эксплуатации, обслуживания и ремонта помещений, сооружений, инженерных систем жизнеобеспечения и т.п.	5
9.	Отсутствие обоснованных претензий сотрудников и студентов к санитарным нормам и правилам обеспечения учебного процесса.	5
10.	Отсутствие замечаний, своевременное и качественное выполнение заданий руководителя колледжа.	5
Итого		60

## 21. Критерии оценки работы специалиста по охране труда

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	<b>Обучение и проверка знаний по охране труда</b>	10
1.1	Проведение обучения лаборантов, механической службы учебно-производственных мастерских	2
1.2	Своевременное проведение вводного инструктажа	3
1.3	Отсутствие нарушений правил техники безопасности. Отсутствие нарушений при эксплуатации объектов колледжа	5
2.	<b>Обеспечение безопасных условий труда</b>	10
2.1	Разработка годового плана по улучшению условий труда	3
2.2	Постоянный контроль за состоянием производственного и учебного оборудования, вентиляции	2
2.3	Отсутствие обоснованных претензий сотрудников и студентов к санитарным нормам и правилам обеспечения учебного процесса.	2
2.4	Контроль за своевременным выполнением предписаний органов государственного надзора	3
3.	<b>Ведение документации</b>	10
3.1	Своевременное составление отчетной документации и отсутствие претензий со стороны контролирующих органов	0 - 3
3.2	Правильное и своевременное оформление необходимой документации (инструкций, списков профессий и должностей, которые должны проходить медосмотр и получать льготы и компенсации)	0 - 4
3.3	Контроль за ведением журналов по проведению инструктажей	0 - 3

<b>4.</b>	<b>Работа с договорами ГПХ</b>	20
4.1	Своевременное оформление, обеспечение качественного исполнения договоров гражданско-правового характера в сфере деятельности службы АХЧ.	10
4.2	Своевременное и качественное выполнение договорной работы и согласований по арендуемым помещениям.	10
<b>5.</b>	<b>Исполнительская дисциплина и качество выполняемых работ.</b>	10
	<b>Итого</b>	<b>60</b>

## **22.Критерии оценки работы коменданта общежития**

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Организация работ по содержанию в надлежащем порядке корпуса общежития, строений и прилегающей территории. Контроль исправного состояния системы видеонаблюдения, охранной сигнализации.	10
2.	Организация работ по соблюдению чистоты во внутренних помещениях, проведению уборки. Организация генеральных уборок во внутренних помещениях	10
3.	Обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества, мебели, инвентаря и оборудования Своевременное и качественное оформление договоров с проживающими в общежитии.	5
4.	Своевременный и качественный контроль соблюдения установленных правил проживания и доступа в помещения общежития.	10
5.	Своевременное проведение работы с гос. органами по регистрации проживающих в общежитии	10
6.	Отсутствие обоснованных претензий проживающих к санитарным нормам содержания помещений и территории.	10
	<b>Итого</b>	<b>60</b>

## **23.Критерии оценки работы механика**

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Безаварийная работа вверенного оборудования	10
2.	Своевременная подача заявок на обеспечение материальными ресурсами бесперебойной работы оборудования	10
3.	Своевременное оформление отчетности	10
4.	Соблюдение правил техники безопасности	10
	<b>Итого</b>	<b>40</b>

## **24.Критерии оценки работы кладовщика**

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	1.Своевременное оформление учетной документации.	10
2.	2.Обеспечение качественного приема, хранения и отпуска материальных ценностей	10
3.	3.Соблюдение правил техники безопасности	10
	<b>Итого</b>	<b>30</b>

## **25.Критерии оценки работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Соблюдение правил и норм охраны труда, техники и противопожарной безопасности, производственной санитарии Содержание сантехнического оборудования учебных корпусов, столовой, общежития в рабочем состоянии	5
2.	Контроль за исправностью водоканализационной системы со своевременным устранением неисправностей	5
3.	Проведение качественного ремонта мебели, хоз. инвентаря, дверных полотен, окон. Проведение текущих ремонтов в зданиях учебных корпусов, столовой, общежития, мастерских	10
4.	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ, перемещение оборудования и мебели внутри здания. Контроль за исправным состоянием крыльца и лестницы с проведением ремонта (по необходимости)	10
5.	Своевременное и качественное определение потребности в материалах, необходимых для проведения работ по содержанию зданий	5
6.	Соблюдение трудовой и производственной дисциплины	5
<b>Итого</b>		<b>40</b>

## **26.Критерии оценки работы слесаря-ремонтника**

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Своевременное устранение аварийных ситуаций в части ремонтных работ	10
2.	Своевременное информирование непосредственного руководителя о необходимости проведения ремонтных работ	10
3.	Своевременное и качественное определение потребности в материалах, необходимых для проведения ремонтных работ.	10
4.	Соблюдение правил техники безопасности	10
<b>Итого</b>		<b>40</b>

## **27. Критерии оценки работы уборщика служебных помещений**

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН	10
1.1	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию учебных аудиторий, кабинетов, спортивного зала, библиотеки, коридоров, лестниц и подсобных помещений со стороны администрации и медицинских работников, контролирующих органов	5
1.2	Проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. Ежемесячно проведение единого санитарного дня в соответствии с утвержденным графиком. Содержание в надлежащей чистоте рабочего инвентаря и оборудования	5
2.	Соблюдение трудовой и производственной дисциплины	10

3.	Соблюдение техники безопасности и охраны труда, выполнение инструкций по обеспечению безопасного функционирования электрооборудования.	10
4.	Осуществление текущего ремонта, участие в подготовке здания к новому учебному году	10
	Итого	40

## 28.Критерии оценки работы дворника

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Проверка прилегающей территории ( осмотр на наличие крышек на канализационных колодцах, ограждений ям и траншей, отсутствия торчащих из земли острых предметов)	5
2.	Уборка закрепленной территории. Очистка установленных на территории урн от мусора по мере их заполнения. Промывка и дезинфекция урн по мере их загрязнения. Покраска урн.	5
3.	Вынос мусора из туалетов в мусорные контейнеры. Осуществление профилактического осмотра, удаление мусора из мусороприемных урн и их уборка.	5
4.	Очистка крышек канализационных, пожарных колодцев. Прочистка лотков и канавок для стока воды. Расчистка канавок для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети	5
5.	Очистка территории от снега и льда. Удаление и складирование снега в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Обработка противогололедными материалами тротуаров и лестничных сходов мостовых сооружений, расчистка проходов для движения пешеходов в период интенсивного снегопада.. Очистка кровли складских помещений и технологической лаборатории от снега, наледи и сосулек.	10
6.	Выполнение погрузочно-разгрузочных работ	10
	Итого	40

## 29.Критерии оценки работы гардеробщика

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение студентами, посетителями колледжа	10
2.	Обеспечение сохранности жетонов в рабочем состоянии	5
3.	Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной	5
4.	Доведение до сведения руководства факты утраты либо порчи жетона	5
5.	Соблюдение трудовой и производственной дисциплины	5
	Итого	30

### **30.Критерии оценки работы кастелянши**

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Своевременное и качественное обеспечение приема и выдачи белья	10
2.	Качественная обработка белья	5
3.	Соблюдение правил техники безопасности	5
4.	Своевременное доведение до сведения руководства факты утраты либо порчи белья	5
5.	Соблюдение трудовой и производственной дисциплины	5
	Итого	<b>30</b>

### **31.Критерии оценки работы лифтёра**

№ п/п	Критерий показателя эффективности деятельности	Шкала по- казателей (макс)
1.	Обеспечение своевременного контроля за состоянием лифтового оборудования	10
2.	Соблюдение правил техники безопасности	5
3.	Своевременное доведение до сведения руководства факты порчи лифтового оборудования	5
	Итого	<b>20</b>

**2. Показатели и критерии эффективности и результативности  
деятельности работников структурного подразделения  
«Психолого-педагогический центр содействия развитию личности»  
для определения стимулирующей надбавки**

№ п/п	Категории ра- ботников	Критерий показателя эффективности деятельности	Максимальное количество баллов
1	Преподава- тель	<p>1. Качественное и своевременное ведение учебной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление нового учебно-методического комплекса (дополнительная общеразвивающая программа)</li> <li>- написание отчетов по входной, текущей, итоговой аттестации обучающихся и составление индивидуального план-отчета преподавателя за учебный год</li> <li>- сохранение контингента обучающихся - не менее 85% списочного состава в течение учебного года</li> <li>- разработка учебного плана занятий, презентаций, раздаточного материала <u>для обучающихся 1111 Центра</u></li> </ul> <p>2. Результативность обучения (90-100 баллов ЕГЭ)</p> <p>3. Качественная работа с одаренными детьми, наличие индивидуальных планов или групповых программ</p> <p>4. Участие обучающихся во всероссийских, международных, региональных олимпиадах, конкурсах, олимпиадах вузов СПб (в расчете на 1 обучающегося);</p> <p style="padding-left: 20px;">Подготовка призеров и победителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- муниципальный уровень</li> <li>- региональный уровень</li> <li>- всероссийский уровень</li> </ul> <p>5. Своевременное распространение опыта работы: <u>проведение открытых занятий, матер-классов</u></p> <p>6. Качественная и своевременная работа с родителями обучающихся 1111 Центра</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>
2	Педагог- психолог	<p>1. Разработка и проведение авторских программ тренинга, психологических занятий в т.ч. по запросу образовательной организации</p> <p>2. Качественная реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родительской общественностью (родительские собрания, психологические семинары, тренинги)</p> <p>3. Качественное проведение мероприятий с педагогами образовательных организаций в разном формате (лекции, семинары, тренинги, работа в минигруппах и др.), а также участие в проведении семинаров, конференций, олимпиад</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p>

		4. Качественное проведение психолого-педагогического мониторинга, обработка результатов психологических исследований, тестов, анкет, опросников, олимпиадных работ (25 комп.), своевременное написание отчетов по психологической работе, справок по результатам диагностики	10
		5. Качественное психологическое сопровождение обучающихся - участников региональных, всероссийских олимпиад, участников конкурсов профессионального мастерства	10
		6. Качественное психологическое консультирование всех участников образовательного процесса, находящихся в психологически трудной ситуации, в том числе семейное консультирование, острое психологическое состояние учащихся, сопутствующий мед. диагноз.	10
3	Педагог дополнительного образования	1. Качественное и своевременное ведение учебной документации: - наличие, составление учебно-методического комплекса (доп. общеразвивающая программа) - написание отчетов по входной, текущей, итоговой аттестации обучающихся и составление индивидуального план-отчета преподавателя за уч. год - сохранение контингента обучающихся - не менее 85% списочного состава в течение учебного года - разработка учебного плана занятий, презентаций, раздаточного материала для обучающихся 1111 Центра	2 3 3 2 10
		2. Качественная работа с одаренными детьми, наличие индивидуальных планов или групповых программ	
		3. Качественная и своевременная работа с родителями обучающихся 1111 Центра	10
		4. Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства (Журналистика, ЗБ-моделирование и др.) - призёр - победители	3 7
		5. Своевременное распространение опыта работы: проведение открытых занятий, матер-классов	10
		6. Своевременное планирование и качественное проведение проектной и исследовательской деятельности	10
		1. Учебно-методическое обеспечение педагогического процесса: - подготовка данных для электронных баз и их актуализация - методическое сопровождение мероприятий и их участников (сбор информации об олимпиадах и конкурсах)	10

		<p>- участие в разработке учебных, учебно-методических планов по общеобразовательным программам</p>	
		<p>2. Качественная разработка, проведение и обработка результатов ежегодной метапредметной олимпиады, ежемесячной дистанционной викторины, материалов для ЛИШ</p>	10
		<p>3. Своевременная систематизация методических, справочных, информационно-аналитических материалов</p>	10
		<p>4. Качественная координация участников образовательного процесса в отношении олимпиадной деятельности различного уровня (регионального, областного, всероссийского)</p>	10
		<p>5. Анализ и обобщение психолого-педагогической деятельности учреждения (отчет)</p>	10
		<p>6. Участие в работе по повышению квалификации психолого-педагогических работников, взаимодействие с научно-методическими организациями</p>	10
5	Системный администратор	<p>1. Создание и качественное ведение баз данных</p>	10
		<p>2. Дистанционное обучение: настройка системы, учёт посещаемости, модерация активности</p>	10
		<p>3. Дистанционные викторины и онлайн- тестирования: подготовка, публикация и сбор ответов</p>	10
		<p>4. Оперативное изменение технической конфигурации учебного пространства в соответствии с требованиями проводимых мероприятий</p>	10
		<p>5. Качественное консультирование и техническая поддержка учащихся, их родителей и преподавателей через формы обратной связи и социальные сети</p>	10
		<p>6. Иные работы (фотофиксация торжественных и учебных мероприятий; установка новых стационарных сетей и пр.)</p>	10

**Приложение 4 к Положению о  
системе оплаты труда и выплатах  
стимулирующего характера в  
ГАПОУ ЛО «Киришский  
политехнический техникум»**

**Критерии показателей профессиональной стимулирующей надбавки  
работникам ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»**

<b>№ п/п</b>	<b>Категории работников</b>	<b>Критерий показателей профессиональной сти- мулирующей надбавки</b>	<b>Выплата, пропорционально от должностного оклада, оклада, выплат по ставке запасотной платы</b>
1.	Бухгалтер	<p>1. Период работы в учреждении от 5 лет и более</p> <p>2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный прохождением обучения по профессиональному направлению не реже один раз в 3 года.</p> <p>3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более.</p> <p>1. Период работы в учреждении от 3 лет и более</p> <p>2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный прохождением обучения по профессиональному направлению не реже один раз в 3 года.</p> <p>3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более.</p> <p>1. Период работы в учреждении от 1 года и более</p> <p>2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный обучением по профессиональному направлению.</p> <p>3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более</p>	30 %  20 %  10 %
2.	Экономист	<p>1. Период работы в учреждении от 5 лет и более</p> <p>2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный прохождением обучения по профессиональному направлению не реже один раз в 3 года.</p> <p>3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более.</p> <p>1. Период работы в учреждении от 3 лет и более</p> <p>2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный прохождением обучения по профессиональному направлению не реже один раз в 3 года.</p> <p>3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более.</p> <p>1. Период работы в учреждении от 1 года и более</p> <p>2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный обучением по профессио-</p>	30 %  20 %  10 %

		нальному направлению. 3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более	
Системный администратор		1. Период работы в учреждении от 5 лет и более. 2. Решение сложных технических проблем без привлечения внешних специалистов. 3. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям образовательного процесса. 4. Оптимизация производительности труда посредством автоматизации задач, выполняемых при использовании вычислительной техники.	30%
		1. Период работы в учреждении от 3 лет и более. 2. Решение сложных технических проблем без привлечения внешних специалистов. 3. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям образовательного процесса. Оптимизация производительности труда посредством автоматизации задач, выполняемых при использовании вычислительной техники.	20%
		1. Период работы в учреждении от 1 года и более. 2. Решение сложных технических проблем без привлечения внешних специалистов. 3. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям образовательного процесса. Оптимизация производительности труда посредством автоматизации задач, выполняемых при использовании вычислительной техники.	10%
Специалист по охране труда		1. Период работы в учреждении от 5 лет и более. 2. Решение сложных технических проблем без привлечения внешних специалистов. 3. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям о спец. оценки рабочих мест. 4. Качественное составление документов по охране труда.	30%
		1. Период работы в учреждении от 3 лет и более. 2. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям о спец. оценки рабочих мест. 3. Решение сложных технических проблем без привлечения внешних специалистов.	20%
		1. Период работы в учреждении от 1 года и более. 2. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям о спец. оценки рабочих мест.	10%

**Приложение 5 к Положению о  
системе оплаты труда и выплатах  
стимулирующего характера в  
ГАПОУ ЛО «Киришский  
политехнический техникум»**

**Показатели и критерии эффективности и результативности  
деятельности работников  
ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»**

№ п/п	Категории работников	Критерий показателей эффективности	Базовый размер выплаты установленной приказом
1	По всем должностям работников учреждения, по всем должностям работников структурного подразделения	За сложность и напряженность выполняемых работ по достижению плановых показателей учреждения.	До 10 размеров базового значения
2	По всем должностям работников учреждения, по всем должностям работников структурного подразделения	За срочность и качество выполняемых работ направленных на достижение ожидаемого результата. - при оценке личного вклада работника - при оценке участия работника в составе «рабочей группы»	До 10 размеров базового значения До 5 размеров базового значения
3	По всем должностям работников учреждения, по всем должностям работников структурного подразделения	За участие в подготовке и проведении значимых мероприятий различного уровня (региональные, областные, федеральные, международные). - при оценке личного вклада работника - при оценке участия работника в составе «рабочей группы»	До 10 размеров базового значения До 5 размеров базового значения

**Приложение 6 к  
Положению о системе  
оплаты труда и выплатах  
стимулирующего  
характера в ГАПОУ ЛО  
«Киришский  
политехнический  
техникум»**

**Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение  
отдельных дополнительных обязанностей, работ**

<b>№ пп</b>	<b>Категории работников, виды работ (обязанностей)</b>	<b>Выплаты</b>
1	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (при наличии нормативного правового акта Российской Федерации)	10 000,00