

Приложение 3 к
Положению о системе
оплаты труда и выплатах
стимулирующего
характера в ГАПОУ ЛО
«Киришский
политехнический
техникум»

1. Показатели и критерии эффективности и результативности деятельности работников ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум» для определения стимулирующей надбавки

1. Критерии оценки работы преподавателя

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|----------|---|-----------------------------|
| 1 | Динамика и положительные результаты учебной деятельности: - качество освоения ОПОП (Количество студентов, получивших «4», «5» по итогам периода не менее 60%); - количество неуспевающих по итогам периода (снижение количества по сравнению с предыдущим периодом); - увеличение количества студентов, повысивших оценку по итогам периода; (при условии отсутствия жалоб) | 5 |
| 2 | Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах и др., подготовленных преподавателем внутри колледжа: - призер, победитель - участник муниципальный уровень: - призер, победитель - участник региональный, российский уровень: - призер, победитель - участник | 3 1 5 2 10 4 |
| 3 | Трансляция педагогического опыта, внедрение современных образовательных технологий: - выступления на научно-практических конференциях; - проведение открытых учебных, практических и внеурочных занятий; - наличие публикаций в сборниках ЛОИРО, РАН, СМИ, интернете; -участие в предметно-цикловых декадах (организация мероприятий); | 15 |
| 4 | Деятельность, способствующая повышению рейтинга колледжа (в т.ч. взаимодействие с социальными партнерами): - организация и проведение мастер-классов, квестов, ярмарок- вакансий учебных мест, конференций и пр.; - организация и проведение мероприятий во взаимодействии с социальными партнерами (организация сетевого взаимодействия); | |

| | | |
|---|--|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности студентов в социальноориентированных проектах; - работа по привлечению студентов к дополнительному, расширенному, углубленному изучению дисциплины за рамками тарифицированных часов; - организация и участие в профориентационных мероприятиях; -международное сотрудничество. | 10 |
| 5 | Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> - наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе и др.; -формирование фонда электронных образовательных ресурсов (с подтверждением) | 5 |
| | Итого | 60 |

2. Критерии оценки работы методиста

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|----------|--|--------------------------|
| 1 | Методическая деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - разработка и корректировка рабочих программ, фондов оценочных средств; - разработка методических пособий (рассмотренных на МС); -формирование фонда электронных образовательных ресурсов (с подтверждением) | 10 |
| 2 | Участие педагогов в проектно-исследовательской деятельности по направлению деятельности методиста: <ul style="list-style-type: none"> - внутри колледжа; - муниципальный, -региональный, российский | 10 |
| 3 | Деятельность, способствующая повышению рейтинга колледжа (в т.ч. внеурочная деятельность, взаимодействие с социальными партнерами): <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение мастер-классов, квестов, ярмарок- вакансий учебных мест, конференций и пр.; - организация и проведение мероприятий во взаимодействии с социальными партнёрами (организация сетевого взаимодействия); - организация деятельности педагогов в социально-ориентированных проектах; - организация и участие в профориентационных мероприятиях; - международное сотрудничество. | 2 2 2 2 4 |
| 4 | Трансляция педагогического опыта, внедрение современных образовательных технологий: <ul style="list-style-type: none"> - организация и участие в научно-практических конференциях: внутри колледжа; - муниципальный уровень; региональный, российский уровень; - проведение открытых учебных, практических и внеурочных занятий; - наличие публикаций в сборниках ЛОИРО, РАН, СМИ, интернете; -участие в предметно-цикловых декадах (организация мероприятий); | 8 |
| 5 | Инновационная деятельность: <ul style="list-style-type: none"> - участие в инновационных проектах вне колледжа по профилю деятельности; -разработка инновационных программ и проектов; -апробация и внедрение инновационных программ и проектов; | 12 |
| 6 | Организация учебно-методической работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 8 |
| | Итого | 60 |

3. Критерии оценки работы руководителя физического воспитания

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|--------------|--|-----------------------------|
| 1. | Позитивные результаты деятельности руководителя физического воспитания | 30 |
| 1.1 | Победители и призеры конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, смотров, акций и т.д. <u>Высокий уровень мероприятий, проводимых внутри колледжа</u> | 5 |
| 1.2. | Активное взаимодействие со спортивными учреждениями, систематизация документации по учебным сборам | 5 |
| 1.3. | Организация и проведение массовых мероприятий внутри колледжа Положительная динамика вовлечения во внеурочную деятельность студентов | 5 |
| 1.4. | Организация и контроль проведения спортивных секций | 5 |
| 1.5. | Организация и контроль выпуска стенной печати и наглядной агитации | 5 |
| 1.6 | Разработка и реализация учебно-программной документации | 5 |
| 2. | Профессиональные достижения | 15 |
| 2.1 | Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности | 5 |
| 2.2 | Наличие публикаций | 5 |
| 2.3 | Наличие обобщенного опыта | 5 |
| 3. | Методическая и инновационная деятельность | 15 |
| 3.1 | Участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) | 5 |
| 3.2 | Разработка классных часов, кружков и т.д. | 5 |
| 3.3 | Использование новых технологий по вовлечению студентов во внеурочную деятельность | 5 |
| ИТОГО | | 60 |

4. Критерии оценки работы секретаря

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|--------------|--|-----------------------------|
| 1 | Правильность оформления приказов. | 10 |
| 2 | Правильность и своевременность ведения книги регистрации приказов. | 10 |
| 3 | Своевременность обработки документооборота полученных по электронной почте, и работа с корреспонденцией. | 10 |
| 4 | Правильность оформления документации. | 10 |
| 5 | Работа с внешними запросами. | 10 |
| 6 | Отсутствие замечаний по дисциплине труда участников образовательного процесса. Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов. | 10 |
| Итого | | 60 |

5. Критерии оценки работы преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|-----------|--|-----------------------------|
| 1. | Позитивные результаты деятельности преподавателя - организатора ОБЖ | До 30 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 1.1. | Победители и призеры конкурсов, фестивалей, смотров, акций и т.д. Высокий уровень мероприятий, проводимых внутри колледжа | 5 |
| 1.2 | Активное взаимодействие с учреждениями ГО и ЧС, военкоматом, систематизация документации по учебным сборам | 5 |
| 1.3 | Организация и проведение массовых мероприятий внутри колледжа | 5 |
| 1.4. | Положительная динамика вовлечения во внеурочную деятельность студентов Организация и контроль проведения классных часов, вечеров, диспутов, собраний, лекций, встреч, экскурсий | 5 |
| 1.5. | Организация и контроль выпуска стенной печати и наглядной агитации | 5 |
| 1.6. | Разработка и реализация учебно-программной документации по ГО и действиям в ЧС в ОУ, организация работы с НАСФ (сандружина, звено охраны общественного порядка, звено пожаротушения и т.п.) | 5 |
| 2 | Профессиональные достижения | 15 |
| 2.1 | Победители и призеры конкурсов профессионального мастерства по профилю деятельности | 5 |
| 2.2 | Наличие публикаций | 5 |
| 2.3 | Наличие обобщенного опыта | 5 |
| 3. | Методическая и инновационная деятельность | 15 |
| 3.1 | Участие в семинарах, конференциях, форумах и др. (выступления, организация выставок, открытые уроки, мастер-классы и др.) | 5 |
| 3.2 | Разработка классных часов, факультативов, кружков и т.д. | 5 |
| 3.3 | Использование новых технологий по вовлечению студентов во внеурочную деятельность | 5 |
| ИТОГО | | 60 |

6. Критерии оценки работы заместителя директора по воспитательной работе

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|----------|--|-----------------------------|
| 1 | Отчётность по профилю деятельности: -своевременность, правильность составления и предоставления квартального отчета по контингенту; -своевременное и качественное предоставление данных для формирования государственного задания и отчета о его выполнении. | 5 5 |
| 2 | Организация учебного процесса: Своевременное планирование расписания занятий и экзаменов, графика лабораторно-практических работ, посещение занятий. | 5 |
| 3 | Организация работы с преподавателями и студентами: -ведение мониторинга успеваемости студентов по учебным предметам, дисциплинам, ПМ (МДК); - организация работы со студентами, по ликвидации академических задолженностей; -положительная динамика по количеству студентов, имеющих академические задолженности; -индивидуальная работа с родителями, обучающимися, преподавателями; - организация работы со студентами, по ликвидации задолженности по оплате за обучение; | 2 2 2 2 2 2 |
| 4 | Организация делопроизводства: | |

| | | |
|---|---|-----------|
| | - своевременный сбор зачетных, экзаменационных ведомостей, формирование зачетных, сводных ведомостей по группам; | 4 |
| | -своевременное подготовки заявки бланков строгой отчетности, журналов, своевременное списание бланков строгой отчетности; | 4 |
| 5 | Работа с внешними организациями: | |
| | -своевременная сдача отчётной документации в архив колледжа; | 5 |
| | -своевременное и качественное исполнение запросов сторонних организаций (запросы ПФР РФ, военкоматов, ОУФМС, УМВД и т.д.) | 5 |
| | -своевременное и качественное заполнение и передача базы данных ФИС ФРДО и др. | 5 |
| 6 | Отсутствие замечаний по дисциплине труда участников образовательного процесса. Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов. | 5 |
| | Итого | 60 |

7. Критерии оценки работы секретаря учебной части

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | Правильность составления и оформления академических справок | 5 |
| 2 | 1.Работа с контингентом: -своевременное и качественное ведение личных дел обучающихся; - своевременная подготовка личных дел к выдаче студентам; - своевременное и качественное предоставление данных по контингенту. | 10 |
| 3 | Аккуратность ведения книги регистрации и выдачи дипломов | 4 |
| 4 | Ведение и учет документации: -своевременная подготовка справок студентам по запросам; -своевременная подготовка и сдача личных дел в архив; -своевременное заполнение поименной книги и ведение книг приказов по учебной деятельности | 6 |
| 5 | Своевременность обработки приказов по движению контингента студентов | 4 |
| 6 | Работа в комиссиях колледжа по работе со студентами: - своевременная подготовка повесток заседаний и протоколов малых педагогических советов, индивидуальных бесед с родителями; | 6 |
| 7 | Правильность оформления документации на выпускников | 4 |
| 8 | Работа с внешними запросами: -выполнение запросов ПФР, УМВД, -прочие запросы | 6 |
| 9 | Отсутствие замечаний по дисциплине труда участников образовательного процесса. Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности документов. | 5 |
| 10 | Своевременное и качественное заполнение и передача базы данных ФИС ФРДО и др. | 10 |
| | Итого | 60 |

8. Критерии оценки работы заведующего библиотекой

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|-----------|--|-----------------------------|
| 1. | Справочно-библиографическая работа | 10 |
| 1.1 | Выполнение библиографических справок и запросов | 5 |
| 1.2 | Разработка банка данных о недостающей литературе | 3 |
| 1.3 | Работа с тематическими планами издательств | 2 |
| 2. | Работа с читателями | 10 |
| 2.1 | Подготовка и проведение мероприятий со студентами колледжа, участие в городских и краевых мероприятиях | 5 |
| 2.2 | Оформление тематических выставок, папок и подборок | 5 |
| 3. | Редакционно-издательская работа | 15 |
| 3.1 | Подготовка рукописей к изданию | 5 |
| 3.2 | Редактирование и оформление рукописей | 10 |
| 4. | Работа с базами данных | 15 |
| 4.1 | Создание электронных баз данных библиотеки (электронный каталог) | 5 |
| 4.2 | Пополнение базы электронных ресурсов библиотеки (электронная библиотека) | 5 |
| 4.3 | Обучение читателей работе с компьютерной техникой, электронными ресурсами и базами данных библиотеки | 5 |
| 5. | Работа с фондом | 10 |
| 5.1 | Восстановление нуждающейся в ремонте литературы | 5 |
| 5.2 | Проверка правильности расстановки фонда и подготовка литературы к списанию | 5 |
| | Итого | 60 |

9. Критерии оценки работы лаборанта

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|-----------|--|-----------------------------|
| 1. | Обеспечение лабораторий посудой, реактивами и оборудованием. | 5 |
| 1.1 | Своевременное составление заявки на приобретение химреактивов, оборудования, оргтехники и посуды. | 2 |
| 1.2 | Контроль за расходом химических реактивов, картриджей и своевременная сдача отчетов. | 3 |
| 2. | Соблюдение правил и норм техники безопасности и охраны труда. | 10 |
| 2.1 | Неукоснительное выполнение инструкций, обеспечивающих безопасность при проведении лабораторных работ (в т.ч. при использовании оргтехники) | 1 |
| 2.2 | Ведение журнала по охране труда в лаборатории, согласно инструкции по проведению инструктажей | 1 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 2.3 | Правильное хранение химических реактивов, оборудования, оргтехники согласно требованиям безопасности. | 1 |
| 2.4 | Контроль соблюдения студентами правил эксплуатации и мер безопасности при работе с оборудованием, оргтехникой и химическими реактивами | 2 |
| 2.5. | Консервация и расконсервация оборудования и оргтехники | 5 |
| 3. | Проведение лабораторных занятий | 7 |
| 3.1 | Своевременная подготовка лаборатории и необходимого оборудования к проведению занятий и отсутствие претензий от преподавателей | 2 |
| 3.2 | Сохранность оборудования, пособий | 2 |
| 3.3 | Помощь в проведении внеурочной работы преподавателю | 3 |
| 4. | Ведение документации | 3 |
| | | |
| 4.1 | Ведение учета по расходу химреактивов, своевременная подготовка и сдача отчетности | 3 |
| | Итого | 25 |

10. Критерии оценки работы старшего мастера

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|---|---|--------------------------|
| 1. Качество обучения (практической подготовки в форме практик) | | 15 |
| 1.1 | Положительная динамика количества неуспевающих студентов | 3 |
| 1.2. | Отсутствие неуспевающих, по результатам итоговой аттестации по практикам | 3 |
| 1.3. | Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях: | 3 |
| 1.4. | Наличие призёров, победителей из числа студентов колледжа областного, регионального всероссийского уровня (при условии участия в подготовке студента) | 3 |
| 1.5. | Трудоустройство выпускников | 3 |
| 2. Организация и проведение производственной практики | | 5 |
| 2.1. | Контроль качества работы студентов на базе учебно-производственных мастерских | 1 |
| 2.2 | Проведение обучения руководителей практики по планированию, организации и проведению практики в соответствии с реализуемыми программами. | 1 |
| 2.3. | Распространение педагогического опыта (методические разработки, открытые уроки, доклады, конкурсы) | 1 |
| 2.4. | Своевременная подготовка необходимой документации (планирующей и отчетной) | 1 |
| 2.5. | Выявление, обобщение и распространение опыта наибольшей эффективности производственного обучения | 1 |
| 3. Трансляция педагогического опыта, внедрение современных образовательных технологий: | | 10 |
| 3.1. | - участие в научно-практических конференциях: внутри колледжа: муниципальный уровень: региональный, российский уровень: | 2 |
| 3.2. | - проведение открытых учебных, практических и внеурочных занятий; | 2 |
| 3.3. | -использование в работе информационных технологий | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 3.4. | - наличие публикаций в сборниках ЛОИРО, РАН, СМИ, интернете; | 2 |
| 3.5. | - участие в предметно-цикловых декадах (организация мероприятий); | 2 |
| 4. Деятельность, способствующая повышению рейтинга колледжа (в т.ч. взаимодействие с социальными партнерами): | | 10 |
| 4.1. | - организация и проведение мастер-классов, квестов, ярмарок- вакансий учебных мест, конференций и пр.; | 2 |
| 4.2. | - организация и проведение мероприятий во взаимодействии с социальными партнёрами (организация сетевого взаимодействия); | 2 |
| 4.3. | - организация деятельности студентов в социально-ориентированных проектах; | 2 |
| 4.4. | Методическая работа: - разработка методических пособий по профилю учебной и воспитательной деятельности (рассмотренных на МС); - формирование фонда электронных образовательных ресурсов (с подтверждением) | 4 |
| 4.5. | Наличие договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами, договоров о прохождении практики. Эффективная, качественная и результативная работа по организации и проведению встреч и мероприятий с работодателями | |
| 5. Развитие материально-технической базы | | 10 |
| 5.1. | Контроль за качеством подготовки учебно- производственных мастерских и рабочих мест к работе | 2 |
| 5.2. | Своевременное обеспечение учебно-производственных мастерских инструментами, оснасткой, оборудованием и средствами защиты | 4 |
| 5.3. | Выявление, обобщение и распространение опыта наибольшей эффективности производственного обучения | 4 |
| 6. Эффективность управленческой деятельности | | 10 |
| 6.1. | Интенсивность работы (выполнение работы за пределами рабочего времени) | 5 |
| 6.2. | Уровень реализации плана учебно-производственной работы (внутренний контроль и руководство) | 5 |
| | Итого | 60 |

11. Критерии оценки работы мастера производственного обучения

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|---|--|--------------------------|
| 1. Качество обучения (практической подготовки в форме практик) | | 15 |
| 1.1. | Динамика доли неуспевающих. Качество- не мене 60 % | 3 |
| 1.2. | Отсутствие неуспевающих по результатам итоговой аттестации по практикам | 3 |
| 1.3. | Участие студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях: | 3 |
| 1.4. | Результативность участия обучающихся: - призёр, победитель колледжа, - областной, региональный всероссийский призёр, победитель | 6 |
| 2. Организация и проведение производственной практики | | 5 |
| 2.1. | Контроль качества работы студентов на базе учебно-производственных мастерских | 1 |
| 2.2. | Проведение обучения руководителей практики по планированию, организации и проведению практики в соответствии с реализуемыми программами. | 1 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 2.3. | Распространение педагогического опыта (методические разработки, открытые уроки, доклады, конкурсы) | 1 |
| 2.4. | Своевременная подготовка необходимой документации (планирующей и отчетной) | 1 |
| 2.5. | Выявление, обобщение и распространение опыта наибольшей эффективности производственного обучения | 1 |
| 3. Трансляция педагогического опыта, внедрение современных образовательных технологий: | | 10 |
| 3.1. | - участие в научно-практических конференциях: внутри колледжа: муниципальный уровень: региональный, российский уровень: | 2 |
| 3.2. | - проведение открытых учебных, практических и внеурочных занятий; | 2 |
| 3.3. | -использование в работе информационных технологий | 2 |
| 3.4. | - наличие публикаций в сборниках ЛОИРО, РАН, СМИ, интернете; | 2 |
| 3.5. | -участие в предметно-цикловых декадах (организация мероприятий); | 2 |
| 4. Деятельность, способствующая повышению рейтинга колледжа (в т.ч. взаимодействие с социальными партнерами): | | 10 |
| 4.1. | - организация и проведение мастер-классов, квестов, ярмарок- вакансий учебных мест, конференций и пр.; | 2 |
| 4.2. | - организация и проведение мероприятий во взаимодействии с социальными партнёрами (организация сетевого взаимодействия); | 2 |
| 4.3. | - организация деятельности студентов в социально-ориентированных проектах; | 2 |
| 4.4. | Методическая работа: - разработка методических пособий по профилю учебной и воспитательной деятельности (рассмотренных на МС); -формирование фонда электронных образовательных ресурсов (с подтверждением) | 4 |
| 4.5. | Наличие договоров о сотрудничестве с социальными партнёрами, договоров о прохождении практики. Эффективная, качественная и результативная работа по организации и проведению встреч и мероприятий с работодателями | |
| 5. Развитие материально-технической базы | | 10 |
| 5.1. | Контроль за качеством подготовки учебно- производственных мастерских и рабочих мест к работе | 2 |
| 5.2. | Своевременное обеспечение учебно-производственных мастерских инструментами, оснасткой, оборудованием и средствами защиты | 4 |
| 5.3. | Выявление, обобщение и распространение опыта наибольшей эффективности производственного обучения | 4 |
| 6. Качество учебно-методической работы | | 10 |
| 6.1. | Разработка программ и ФОС | 2 |
| 6.2. | Использование в учебном процессе информационных технологий | 2 |
| 6.3. | Использование в учебном процессе здоровье сберегающих технологий | 2 |
| 6.4. | Использование в учебном процессе инновационных педагогических технологий | 2 |
| 6.5. | Организация деятельности обучающихся в социально-ориентированных проектах | 2 |
| | Итого | 60 |

12. Критерии оценки работы социального педагога

| № п/п | Критерии оценки эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|--------------|---|-----------------------------|
| 1. | Позитивный результат деятельности социального педагога: | 30 |
| 1.1 | Отсутствие правонарушений, совершенных студентами, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 5 |
| 1.2 | Работа по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями и т.д. студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 5 |
| 1.3 | Оказание помощи студентам из малообеспеченных семей, студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а так же попавшим в сложную жизненную ситуацию | 5 |
| 1.4 | Охват студентов девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха | 5 |
| 1.5 | Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, служб занятости, с предпринимателями и др. в оказании помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. | 5 |
| 1.6 | Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений на неправомерные действия социального педагога | 5 |
| 2. | Методическая и инновационная деятельность | 20 |
| 2.1 | Реализация педагогических инициатив: - Наличие разработанных учебно-методических пособий (рекомендаций), программ; - Проведение открытых занятий и тренингов; - Выступление на конференциях, семинарах различного уровня, проведение мастер-классов; Наличие профессиональных публикаций. | 10 |
| 2.2 | Участие обучающихся во всероссийских, международных, региональных олимпиадах, конкурсах, олимпиадах вузов СПб (в расчете на 1 обучающегося) | 10 |
| 3. | Профессиональная активность специалиста: | 10 |
| 3.1 | Участие в профессиональных конкурсах | 5 |
| 3.2 | Участие в работе экспертных комиссий, предметных жюри на уровне города и края | 5 |
| ИТОГО | | 60 |

13.Критерии оценки работы воспитателя

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала по- казателей (макс) |
|--------------|---|----------------------------------|
| 1. | Позитивный результат деятельности воспитателя: | 30 |
| 1.1 | Отсутствие правонарушений, совершенных студентами, из числа детей-сирот и детей, проживающих в общежитии. Охват студентов девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха | 5 |
| 1.2 | Контроль соблюдения обучающимися санитарных требований и норм, соблюдение требований по охране труда, участие в общественно-полезном труде и укрепление материальной базы общежития | 5 |
| 1.3 | Оказание консультативной помощи студентам из малообеспеченных семей, студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными возможностями здоровья, девиантным поведением, а так же попавшим в сложную жизненную ситуацию | 5 |
| 1.4 | Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, служб занятости, с предпринимателями и др. в оказании помощи студентам, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации. | 10 |
| 1.5 | Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений на неправомерные действия социального педагога | 5 |
| 2. | Методическая и инновационная деятельность | 10 |
| 2.1 | Реализация педагогических инициатив: - Наличие разработанных учебно-методических пособий (рекомендаций), программ; - Проведение открытых занятий и тренингов; - Выступление на конференциях, семинарах различного уровня, проведение мастер-классов; Наличие профессиональных публикаций. | 5 |
| 2.2 | Инновационная деятельность - разработка авторских программ и мероприятий. Использование современных технологий в воспитательном процессе. | 5 |
| 3. | Активность и качество участия во внеурочных мероприятиях: | 20 |
| 3.1 | - Творческий подход и разнообразие форм проведения мероприятий. Индивидуальная работа с обучающимися, сиротами, в т.ч. работа с обучающимися из социально-неблагополучных семей. | 10 |
| 3.2 | Культура речи и этика педагогической деятельности. Умение разрешать конфликтные ситуации. Наличие необходимой методической документации. Наличие позитивных отзывов и отсутствие жалоб и обращений на неправомерные . | 10 |
| ИТОГО | | 60 |

14. Критерии оценки работы педагог- психолог

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала пока- зателей (макс) |
|--------------|---|----------------------------------|
| 1. | Психолого-педагогическое сопровождение личности | 10 |
| 1.1 | Положительная динамика познавательной и мотивационной сферы студентов, включенных в работу | 5 |
| 1.2 | Положительная динамика эмоционально-волевой сферы студентов, включенных в работу | 5 |
| 2. | Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки | 5 |
| 2.1 | Положительная динамика профессионального самоопределения студентов | 5 |
| 3. | Взаимодействие со специалистами | 5 |
| 3.1 | Активное взаимодействие со специалистами служб по психолого-педагогическому сопровождению студентов | 2 |
| 3.2 | Активное взаимодействие со специалистами служб по профилактике девиантного поведения студентов | 3 |
| 4. | Инновационная и методическая деятельность | 20 |
| 4.1 | Ведение банка данных студентов, охваченных различными формами психолого-педагогического сопровождения | 5 |
| 4.2 | Наличие разработанных программ психолого-педагогического сопровождения, тренинговых программ | 5 |
| 4.3 | Проведение открытых занятий и тренингов | 5 |
| 4.4. | Подготовка или выступление на конференциях, семинарах, мастер-классах. Наличие публикаций | 5 |
| 5. | Внешняя оценка работы специалиста | 10 |
| 5.1. | Позитивные отзывы со стороны родителей Позитивные отзывы со стороны преподавателей Позитивные отзывы со стороны студентов | 5 |
| 5.2. | Благодарственные письма и грамоты со стороны различных служб Благодарственные письма и грамоты со стороны Министерства образования и науки | 5 |
| 6. | Повышение профессионального мастерства | 10 |
| 6.1 | Прохождение курсов повышения квалификации, аттестация | 5 |
| 6.2 | Участие в конкурсах профессионального мастерства | 5 |
| ИТОГО | | 60 |

15. Критерии оценки работы главного бухгалтера

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала пока- зателей (макс) |
|----------|--|----------------------------------|
| 1.1 | Своевременная и качественная сдача годовой бухгалтерской и налоговой отчетности в срок | 10 |
| 1.2 | Своевременная сдача квартальной отчетности | 10 |
| 1.3 | Высокий уровень исполнительской деятельности | 5 |
| 1.4 | Качество и своевременность текущей отчетности | 5 |
| 1.5 | Отсутствие жалоб, конфликтных ситуаций с работниками учреждения на работу бухгалтерской службы | 5 |
| 1.6 | Соблюдение финансовой дисциплины | 5 |
| 1.7 | Высокая результативность работы с внебюджетными средствами | 5 |

| | | |
|-----|--|-----------|
| 1.8 | Отсутствие жалоб на некачественную работу бухгалтерии | 5 |
| 1.9 | Высокая результативность выполнения наиболее сложных внеплановых работ | 10 |
| | Итого | 60 |

16. Критерии оценки работы экономиста

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|----------|---|-----------------------------|
| 1. | Своевременная и качественная подготовка и сдача экономических и статистических расчетов | 10 |
| 2. | Качественное ведение документации | 10 |
| 3. | Высокая результативность работы с внебюджетными средствами | 10 |
| 4. | Высокая результативность выполнения сложных внеплановых работ | 10 |
| 5. | Отсутствие конфликтных ситуаций | 10 |
| 6. | Своевременное и качественное предоставление сведений по запросам | 10 |
| | Итого | 60 |

17. Критерии оценки работы бухгалтера

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|----------|---|-----------------------------|
| 1. | Своевременная и качественная сдача всей бухгалтерской отчетности и документации в срок | 10 |
| 2. | Качественное ведение документации | 10 |
| 3. | Высокая результативность и своевременность выполнения сложных внеплановых работ | 10 |
| 4. | Отсутствие конфликтных ситуаций | 10 |
| 5. | Своевременное и качественное предоставление сведений по запросам | 10 |
| 6. | Использование инновационных методов и технологий, информационных систем для подготовки и размещения информации и отчетности | 10 |
| | ИТОГО | 60 |

18. Критерии оценки работы инспектор по кадрам

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала по- казателей (макс) |
|----------|---|----------------------------------|
| 1. | Своевременное и качественная подготовка договоров с работниками. Сохранность персональных данных. | 8 |
| 2. | Качественное выполнение обязанностей по ведению воинского учета сотрудников. | 8 |
| 3. | Своевременное предоставление информации по сторонним запросам. Работа с архивной информацией. | 8 |
| 4. | Представление интересов учреждения и работников в пенсионном фонде РФ. | 8 |
| 5. | Соблюдение трудовой дисциплины. | 8 |
| | Итого | 40 |

19. Критерии оценки работы системного администратора

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала по- казателей (макс) |
|----------|--|----------------------------------|
| 1 | Создание и качественное ведение баз данных. Оперативное изменение технической конфигурации учебного пространства в соответствии с требованиями проводимых мероприятий | 15 |
| 2 | Своевременное исполнение заказов. Дистанционное обучение: настройка системы, учёт посещаемости, модерация активности | 10 |
| 3 | Профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей | 5 |
| 4 | Своевременный вызов мастера по обслуживанию оборудования | 5 |
| 5 | Своевременное составление заявок на необходимые запчасти | 5 |
| 6 | Учет показателей использования оборудования | 5 |
| 7 | Своевременная сдача отчетности в бухгалтерию и отсутствие претензий от них | 5 |
| 8 | Дистанционные викторины и онлайн-тестирования: подготовка, публикация и сбор ответов. Иные работы (фотофиксация торжественных и учебных мероприятий; установка новых стационарных сетей и пр.) | 10 |
| | Итого | 60 |

20. Критерии оценки работы заместителя директора по административно-хозяйственной работе

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала по- казателей (макс) |
|----------|--|----------------------------------|
| 1. | Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса | 5 |
| 2. | Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса. | 5 |
| 3. | Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | 5 |

| | | |
|-----|---|-----------|
| 4. | Наличие приборов учета теплоэнергосистем и обеспечение их бесперебойной работ, соблюдение установленных лимитов потребления теплоэнергосистем | 5 |
| 5. | Своевременная подготовка отчетной документации, обработка запросов вышестоящих организаций, предписаний проверяющих органов. | 5 |
| 6. | Качественная работа по контролю исполнения контрактов подрядными организациями, выполнение всех необходимых мероприятий по контролю качества выполняемых работ и услуг выдача предписаний подрядчику и контроль их выполнения, своевременная организация приемки выполненных работ и услуг. | 10 |
| 7. | Организация хозяйственного и бытового обслуживания проводимых в колледже территориальных и областных конференций, семинаров, конкурсов проф.мастерства, олимпиад и других мероприятий, а также лиц, прибывающих в колледж в служебные командировки | 10 |
| 8. | Контроль за соблюдением студентами и персоналом норм и правил содержания, эксплуатации, обслуживания и ремонта помещений, сооружений, инженерных систем жизнеобеспечения и т.п. | 5 |
| 9. | Отсутствие обоснованных претензий сотрудников и студентов к санитарным нормам и правилам обеспечения учебного процесса. | 5 |
| 10. | Отсутствие замечаний, своевременное и качественное выполнение заданий руководителя колледжа. | 5 |
| | Итого | 60 |

21. Критерии оценки работы специалиста по охране труда

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|-----------|---|--------------------------|
| 1. | Обучение и проверка знаний по охране труда | 10 |
| 1.1 | Проведение обучения лаборантов, механической службы учебно-производственных мастерских | 2 |
| 1.2 | Своевременное проведение вводного инструктажа | 3 |
| 1.3 | Отсутствие нарушений правил техники безопасности. Отсутствие нарушений при эксплуатации объектов колледжа | 5 |
| 2. | Обеспечение безопасных условий труда | 10 |
| 2.1 | Разработка годового плана по улучшению условий труда | 3 |
| 2.2 | Постоянный контроль за состоянием производственного и учебного оборудования, вентиляции | 2 |
| 2.3 | Отсутствие обоснованных претензий сотрудников и студентов к санитарным нормам и правилам обеспечения учебного процесса. | 2 |
| 2.4 | Контроль за своевременным выполнением предписаний органов государственного надзора | 3 |
| 3. | Ведение документации | 10 |
| 3.1 | Своевременное составление отчетной документации и отсутствие претензий со стороны контролирующих органов | 0 - 3 |
| 3.2 | Правильное и своевременное оформление необходимой документации (инструкций, списков профессий и должностей, которые должны проходить медосмотр и получать льготы и компенсации) | 0 - 4 |
| 3.3 | Контроль за ведением журналов по проведению инструктажей | 0 - 3 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 4. | Работа с договорами ГПХ | 20 |
| 4.1 | Своевременное оформление, обеспечение качественного исполнения договоров гражданско-правового характера в сфере деятельности службы АХЧ. | 10 |
| 4.2 | Своевременное и качественное выполнение договорной работы и согласований по арендуемым помещениям. | 10 |
| 5. | Исполнительская дисциплина и качество выполняемых работ. | 10 |
| | Итого | 60 |

22.Критерии оценки работы коменданта общежития

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала по- казателей (макс) |
|----------|--|----------------------------------|
| 1. | Организация работ по содержанию в надлежащем порядке корпуса общежития, строений и прилегающей территории. Контроль исправного состояния системы видеонаблюдения, охранной сигнализации. | 10 |
| 2. | Организация работ по соблюдению чистоты во внутренних помещениях, проведению уборки. Организация генеральных уборок во внутренних помещениях | 10 |
| 3. | Обеспечение сохранности и содержания в исправном состоянии имущества, мебели, инвентаря и оборудования | 5 |
| | Своевременное и качественное оформление договоров с проживающими в общежитии. | 5 |
| 4. | Своевременный и качественный контроль соблюдения установленных правил проживания и доступа в помещения общежития. | 10 |
| 5. | Своевременное проведение работы с гос. органами по регистрации проживающих в общежитии | 10 |
| 6. | Отсутствие обоснованных претензий проживающих к санитарным нормам содержания помещений и территории. | 10 |
| | Итого | 60 |

23.Критерии оценки работы механика

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала по- казателей (макс) |
|----------|--|----------------------------------|
| 1. | Безаварийная работа вверенного оборудования | 10 |
| 2. | Своевременная подача заявок на обеспечение материальными ресурсами бесперебойной работы оборудования | 10 |
| 3. | Своевременное оформление отчетности | 10 |
| 4. | Соблюдение правил техники безопасности | 10 |
| | Итого | 40 |

24.Критерии оценки работы кладовщика

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала по- казателей (макс) |
|----------|---|----------------------------------|
| 1. | 1.Своевременное оформление учетной документации. | 10 |
| 2. | 2.Обеспечение качественного приема, хранения и отпуска материальных ценностей | 10 |
| 3. | 3.Соблюдение правил техники безопасности | 10 |
| | Итого | 30 |

25. Критерии оценки работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|----------|--|-----------------------------|
| 1. | Соблюдение правил и норм охраны труда, техники и противопожарной безопасности, производственной санитарии Содержание сантехнического оборудования учебных корпусов, столовой, общежития в рабочем состоянии | 5 |
| 2. | Контроль за исправностью водоканализационной системы со своевременным устранением неисправностей | 5 |
| 3. | Проведение качественного ремонта мебели, хоз. инвентаря, дверных полотен, окон. Проведение текущих ремонтов в зданиях учебных корпусов, столовой, общежития, мастерских | 10 |
| 4. | Осуществление погрузочно-разгрузочных работ, перемещение оборудования и мебели внутри здания. Контроль за исправным состоянием крыльца и лестницы с проведением ремонта (по необходимости) | 10 |
| 5. | Своевременное и качественное определение потребности в материалах, необходимых для проведения работ по содержанию зданий | 5 |
| 6. | Соблюдение трудовой и производственной дисциплины | 5 |
| | Итого | 40 |

26. Критерии оценки работы слесаря-ремонтника

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|----------|--|-----------------------------|
| 1. | Своевременное устранение аварийных ситуаций в части ремонтных работ | 10 |
| 2. | Своевременное информирование непосредственного руководителя о необходимости проведения ремонтных работ | 10 |
| 3. | Своевременное и качественное определение потребности в материалах, необходимых для проведения ремонтных работ. | 10 |
| 4. | Соблюдение правил техники безопасности | 10 |
| | Итого | 40 |

27. Критерии оценки работы уборщика служебных помещений

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|-----------|--|-----------------------------|
| 1. | Содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН | 10 |
| 1.1 | Отсутствие замечаний по санитарному состоянию учебных аудиторий, кабинетов, спортивного зала, библиотеки, коридоров, лестниц и подсобных помещений со стороны администрации и медицинских работников, контролирующих органов | 5 |
| 1.2 | Проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю. Ежемесячно проведение единого санитарного дня в соответствии с утвержденным графиком. Содержание в надлежащей чистоте рабочего инвентаря и оборудования | 5 |
| 2. | Соблюдение трудовой и производственной дисциплины | 10 |

| | | |
|----|--|-----------|
| 3. | Соблюдение техники безопасности и охраны труда, выполнение инструкций по обеспечению безопасного функционирования электрооборудования. | 10 |
| 4. | Осуществление текущего ремонта, участие в подготовке здания к новому учебному году | 10 |
| | Итого | 40 |

28.Критерии оценки работы дворника

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|----------|---|-----------------------------|
| 1. | Проверка прилегающей территории (осмотр на наличие крышек на канализационных колодцах, ограждений ям и траншей, отсутствия торчащих из земли острых предметов) | 5 |
| 2. | Уборка закрепленной территории. Очистка установленных на территории урн от мусора по мере их заполнения. Промывка и дезинфекция урн по мере их загрязнения. Покраска урн. | 5 |
| 3. | Вывоз мусора из туалетов в мусорные контейнеры. Осуществление профилактического осмотра, удаление мусора из мусороприемных урн и их уборка. | 5 |
| 4. | Очистка крышек канализационных, пожарных колодцев. Прочистка лотков и канавок для стока воды. Расчистка канавок для стока талых вод к люкам и приемным колодцам ливневой сети | 5 |
| 5. | Очистка территории от снега и льда. Удаление и складирование снега в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов. Обработка противогололедными материалами тротуаров и лестничных сходов мостовых сооружений, расчистка проходов для движения пешеходов в период интенсивного снегопада.. Очистка кровли складских помещений и технологической лаборатории от снега, наледи и сосулек. | 10 |
| 6. | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ | 10 |
| | Итого | 40 |

29.Критерии оценки работы гардеробщика

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала показателей (макс) |
|----------|--|-----------------------------|
| 1. | Обеспечение сохранности вещей, сданных на хранение студентами, посетителями колледжа | 10 |
| 2. | Обеспечение сохранности жетонов в рабочем состоянии | 5 |
| 3. | Содержание в чистоте и порядке помещения гардеробной | 5 |
| 4. | Доведение до сведения руководства факты утраты либо порчи жетона | 5 |
| 5. | Соблюдение трудовой и производственной дисциплины | 5 |
| | Итого | 30 |

30.Критерии оценки работы кастелянши

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала по- казателей (макс) |
|----------|---|----------------------------------|
| 1. | Своевременное и качественное обеспечение приема и выдачи белья | 10 |
| 2. | Качественная обработка белья | 5 |
| 3. | Соблюдение правил техники безопасности | 5 |
| 4. | Своевременное доведение до сведения руководства факты утраты либо порчи белья | 5 |
| 5. | Соблюдение трудовой и производственной дисциплины | 5 |
| | Итого | 30 |

31.Критерии оценки работы лифтера

| № п/п | Критерий показателя эффективности деятельности | Шкала по- казателей (макс) |
|----------|--|----------------------------------|
| 1. | Обеспечение своевременного контроля за состоянием лифтового оборудования | 10 |
| 2. | Соблюдение правил техники безопасности | 5 |
| 3. | Своевременное доведение до сведения руководства факты порчи лифтового оборудования | 5 |
| | Итого | 20 |

**2. Показатели и критерии эффективности и результативности
деятельности работников структурного подразделения
«Психолого-педагогический центр содействия развитию личности»
для определения стимулирующей надбавки**

| № п/п | Категории ра- ботников | Критерий показателя эффективности деятельности | Максимальное количество баллов |
|----------|---------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | Преподава- тель | 1. Качественное и своевременное ведение учебной документации: | 2 |
| | | - составление нового учебно-методического комплекса (дополнительная общеразвивающая программа) | 3 |
| | | - написание отчетов по входной, текущей, итоговой аттестации обучающихся и составление индивидуального план-отчета преподавателя за учебный год | 3 |
| | | - сохранение контингента обучающихся - не менее 85% списочного состава в течение учебного года | 2 |
| | | - разработка учебного плана занятий, презентаций, раздаточного материала для обучающихся 1111 Центра | 10 |
| | | 2. Результативность обучения (90-100 баллов ЕГЭ) | 10 |
| | | 3. Качественная работа с одаренными детьми, наличие индивидуальных планов или групповых программ | 10 |
| | | 4. Участие обучающихся во всероссийских, международных, региональных олимпиадах, конкурсах, олимпиадах вузов СПб (в расчете на 1 обучающегося); Подготовка призеров и победителей: | 10 |
| | | - муниципальный уровень | |
| | | - региональный уровень | |
| | | - всероссийский уровень | |
| | | 5. Своевременное распространение опыта работы: проведение открытых занятий, матер-классов | 10 |
| | | 6. Качественная и своевременная работа с родителями обучающихся 1111 Центра | 10 |
| 2 | Педагог-психолог | 1. Разработка и проведение авторских программ тренинга, психологических занятий в т.ч. по запросу образовательной организации | 10 |
| | | 2. Качественная реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родительской общественностью (родительские собрания, психологические семинары, тренинги) | 10 |
| | | 3. Качественное проведение мероприятий с педагогами образовательных организаций в разном формате (лекции, семинары, тренинги, работа в минигруппах и др.), а также участие в проведении семинаров, конференций, олимпиад | 10 |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------------------|
| | | 4. Качественное проведение психолого-педагогического мониторинга, обработка результатов психологических исследований, тестов, анкет, опросников, олимпиадных работ (25 комп.), своевременное написание отчетов по психологической работе, справок по результатам диагностики | 10 |
| | | 5. Качественное психологическое сопровождение обучающихся - участников региональных, всероссийских олимпиад, участников конкурсов профессионального мастерства | 10 |
| | | 6. Качественное психологическое консультирование всех участников образовательного процесса, находящихся в психологически трудной ситуации, в том числе семейное консультирование, острое психологическое состояние учащихся, сопутствующий мед. диагноз. | 10 |
| 3 | Педагог дополнительно-го образования | 1. Качественное и своевременное ведение учебной документации: - наличие, составление учебно-методического комплекса (доп. общеразвивающая программа) - написание отчетов по входной, текущей, итоговой аттестации обучающихся и составление индивидуального план-отчета преподавателя за уч. год - сохранение контингента обучающихся - не менее 85% списочного состава в течение учебного года - разработка учебного плана занятий, презентаций, раздаточного материала для обучающихся 1111 Центра | 2 3 3 2 |
| | | 2. Качественная работа с одаренными детьми, наличие индивидуальных планов или групповых программ | 10 |
| | | 3. Качественная и своевременная работа с родителями обучающихся 1111 Центра | 10 |
| | | 4. Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства (Журналистика, 3Б-моделирование и др.) - призёр - победители | 3 7 |
| | | 5. Своевременное распространение опыта работы: проведение открытых занятий, матер-классов | 10 |
| | | 6. Своевременное планирование и качественное проведение проектной и исследовательской деятельности | 10 |
| 4 | Методист | 1. Учебно-методическое обеспечение педагогического процесса: - подготовка данных для электронных баз и их актуализация - методическое сопровождение мероприятий и их участников (сбор информации об олимпиадах и конкурсах) | 10 |

| | | | |
|---|-------------------------|---|----|
| | | - участие в разработке учебных, учебно-методических планов по общеобразовательным программам | |
| | | 2. Качественная разработка, проведение и обработка результатов ежегодной метапредметной олимпиады, ежемесячной дистанционной викторины, материалов для ЛИШ | 10 |
| | | 3. Своевременная систематизация методических, справочных, информационно-аналитических материалов | 10 |
| | | 4. Качественная координация участников образовательного процесса в отношении олимпиадной деятельности различного уровня (регионального, областного, всероссийского) | 10 |
| | | 5. Анализ и обобщение психолого-педагогической деятельности учреждения (отчет) | 10 |
| | | 6. Участие в работе по повышению квалификации психолого-педагогических работников, взаимодействие с научно-методическими организациями | 10 |
| 5 | Системный администратор | 1. Создание и качественное ведение баз данных | 10 |
| | | 2. Дистанционное обучение: настройка системы, учёт посещаемости, модерация активности | 10 |
| | | 3. Дистанционные викторины и онлайн- тестирования: подготовка, публикация и сбор ответов | 10 |
| | | 4. Оперативное изменение технической конфигурации учебного пространства в соответствии с требованиями проводимых мероприятий | 10 |
| | | 5. Качественное консультирование и техническая поддержка учащихся, их родителей и преподавателей через формы обратной связи и социальные сети | 10 |
| | | 6. Иные работы (фотофиксация торжественных и учебных мероприятий; установка новых стационарных сетей и пр.) | 10 |

**Приложение 4 к Положению о
системе оплаты труда и выплатах
стимулирующего характера в
ГАПОУ ЛО «Киришский
политехнический техникум»**

**Критерии показателей профессиональной стимулирующей надбавки
работникам ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»**

| № п/п | Категории работников | Критерий показателей профессиональной сти- мулирующей надбавки | Выплата, пропорционально от должностного оклада, оклада, выплат по ставке заботной платы |
|----------|-------------------------|---|---|
| 1. | Бухгалтер | 1. Период работы в учреждении от 5 лет и более 2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный прохождением обучения по профессиональному направлению не реже один раз в 3 года. 3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более. | 30 % |
| | | 1. Период работы в учреждении от 3 лет и более 2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный прохождением обучения по профессиональному направлению не реже один раз в 3 года. 3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более. | 20 % |
| | | 1. Период работы в учреждении от 1 года и более 2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный обучением по профессиональному направлению. 3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более | 10 % |
| 2. | Экономист | 1. Период работы в учреждении от 5 лет и более 2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный прохождением обучения по профессиональному направлению не реже один раз в 3 года. 3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более. | 30 % |
| | | 1. Период работы в учреждении от 3 лет и более 2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный прохождением обучения по профессиональному направлению не реже один раз в 3 года. 3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более. | 20 % |
| | | 1. Период работы в учреждении от 1 года и более 2. Высокий уровень профессионального подготовки, подтвержденный обучением по профессио- | 10 % |

| | | | |
|--|----------------------------|---|-----|
| | | нальному направлению. 3. Стабильное и качественное выполнение обязанностей от 1 года и более | |
| | Системный администратор | 1. Период работы в учреждении от 5 лет и более. 2. Решение сложных технических проблем без привлечения внешних специалистов. 3. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям образовательного процесса. 4. Оптимизация производительности труда посредством автоматизации задач, выполняемых при использовании вычислительной техники. | 30% |
| | | 1. Период работы в учреждении от 3 лет и более. 2. Решение сложных технических проблем без привлечения внешних специалистов. 3. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям образовательного процесса. Оптимизация производительности труда посредством автоматизации задач, выполняемых при использовании вычислительной техники. | 20% |
| | | 1. Период работы в учреждении от 1 года и более. 2. Решение сложных технических проблем без привлечения внешних специалистов. 3. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям образовательного процесса. Оптимизация производительности труда посредством автоматизации задач, выполняемых при использовании вычислительной техники. | 10% |
| | Специалист по охране труда | 1. Период работы в учреждении от 5 лет и более. 2. Решение сложных технических проблем без привлечения внешних специалистов. 3. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям о спец. оценки рабочих мест. 4. Качественное составление документов по охране труда. | 30% |
| | | 1. Период работы в учреждении от 3 лет и более. 2. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям о спец. оценки рабочих мест. 3. Решение сложных технических проблем без привлечения внешних специалистов. | 20% |
| | | 1. Период работы в учреждении от 1 года и более. 2. Срочная техническая адаптация к меняющимся требованиям о спец. оценки рабочих мест. | 10% |

**Приложение 5 к Положению о
системе оплаты труда и выплатах
стимулирующего характера в
ГАПОУ ЛО «Киришский
политехнический техникум»**

**Показатели и критерии эффективности и результативности
деятельности работников
ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»»**

| № п/п | Категории работников | Критерий показателей эффективности | Базовый размер выплаты установленной приказом |
|----------|--|---|---|
| 1 | По всем должностям работников учреждения, по всем должностям работников структурного подразделения | За сложность и напряженность выполняемых работ по достижению плановых показателей учреждения. | До 10 размеров базового значения |
| 2 | По всем должностям работников учреждения, по всем должностям работников структурного подразделения | За срочность и качество выполняемых работ направленных на достижение ожидаемого результата. - при оценке личного вклада работника -при оценке участия работника в составе «рабочей группы» | До 10 размеров базового значения До 5 размеров базового значения |
| 3 | По всем должностям работников учреждения, по всем должностям работников структурного подразделения | За участие в подготовке и проведении значимых мероприятий различного уровня (региональные, областные, федеральные, международные). - при оценке личного вклада работника -при оценке участия работника в составе «рабочей группы» | До 10 размеров базового значения До 5 размеров базового значения |

Приложение 6 к
Положению о системе
оплаты труда и выплатах
стимулирующего
характера в ГАПОУ ЛО
«Киришский
политехнический
техникум»

**Минимальные размеры компенсационных выплат за выполнение
отдельных дополнительных обязанностей, работ**

| № пп | Категории работников, виды работ (обязанностей) | Выплаты |
|---------|---|-----------|
| 1 | Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек за выполнение функций классного руководителя за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (при наличии нормативного правового акта Российской Федерации) | 10 000,00 |