

План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год в ГАПОУ ЛО КиПТ

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ ЛО КиПТ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Рекомендации министерства труда и социальной защиты по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации.
- Меры по предупреждению коррупции в организациях (утв. Минтрудом России)
- Постановление правительства Ленинградской области от 11.12.2024г № 886 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028гг»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации КиПТ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации КиПТ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана в техникуме осуществляется директором техникума, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в техникуме, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
Директор ГАПОУ КиПТ
И.В. Романова
« 7 » сентября 2025 г.

**План работы по противодействию коррупции
в ГАПОУ ЛО КиПТ
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»	10.09.	Директор техникума
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год» на общем собрании трудового коллектива	10.09.	Директор техникума
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	10.09.	Директор техникума
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Анализ фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, поступившим по прямым телефонным линиям.	Ежеквартально 19.12; 27.03; 19.06.	Директор техникума
2.2.	Организация личного приема граждан директором техникума	По графику	Директор техникума
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в техникуме; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Ежеквартально: До 25.11; 27.02; 01.06 До 25.11; 27.02; 01.06. До 25.11; 27.02; 01.06. Ежеквартально До 25.11; 27.02; 01.06	Зам. директора по УР; Методист Преподаватели Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	25.06.	заместитель директора по УПР, секретарь уч. части

2.5.	Контроль за осуществлением приёма в техникум.	Июль 10;30. Август 13;28.	Заместитель директора по УВР
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В день открытых дверей и на родительских собраниях	Кураторы групп, Администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В день открытых дверей и на родительских собраниях	Директор техникума
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из техникума	До 25.11; 27.02; 01.06	Директор техникума
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение «Дня открытых дверей». Ознакомление родителей с условиями поступления в техникум, обучения в нем (для первого курса)	Сентябрь	Директор техникума, Зам. директора по УВР
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности техникума, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	До 20.09	Директор техникума, Зам. директора по УПР, ВР, УР
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума, в СМИ о проводимых мероприятиях.	07.09;07.10;07.11 04.12;14.01;04.02 04.03;03.04;05.05 29.05.	Зам. директора по ВР
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	До 25.11; 28.02; 01.06	Зам. директора по УПР, ВР, УР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор техникума
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение «Единых информационных дней», посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного воспитания обучающихся	10.10.	Кураторы групп
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (студенты 1-го курса)	06.03.	Классные руководители
4.5.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в техникуме».	22.05.	психолог
5. Работа с педагогами			
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	20.02.	Зам. директора по ВР
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте техникума Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	За полугодие и учебный год 22.12;23.06.	Зам. директора по ВР
6.2.	Участие в публичном отчете техникума.	22.12;23.06.	Антикоррупцио нная комиссия

6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	20.02.	Директор техникума
6.4.	Круглый стол с участием администрации техникума и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика техникума».	Декабрь	Директор техникума, Антикоррупционная комиссия,
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	На родительских собраниях	Зам. директора по ВР, педагог-психолог
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления обращений	Директор техникума
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор техникума
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.»	Ежеквартально: До 25.11;27.02; 01.06	Директор техникума Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	До 25.11;27  .02; 01.06	Антикоррупционная комиссия
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	За семестр (полугодие) 25.12;25.05	Администрация техникума Зам. директора по УПР

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции _____ Петрищев Б.А.

Отчет по выполнению плана мероприятий на 2024-2025 учебный год по противодействию
коррупции в государственном профессиональном образовательном учреждении
Ленинградской области «Киришский политехнический техникум» за I квартал 2025 года.

№ п/п	Наименования мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении
1.	Анализ фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, поступившим по прямым телефонным линиям.	Директор техникума	27.03;	Выполнено
2.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - мониторинговые исследования в сфере образования; статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в техникуме; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из техникума	Зам. директора по УР; Методист Преподаватели	28.02.	Выполнено
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума, в СМИ о проводимых мероприятиях.	Зам. директора по ВР	04.02.	Выполнено
4.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Зам. директора по ВР	20.02.	Выполнено
5.	2.8. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из техникума	Директор	28.02;	Выполнено
6	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.»	Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер	28.02;	Выполнено
7	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Антикоррупционная комиссия	28.02.	

Заместитель председателя комиссии _____ Петрищев Б.А.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Киришский политехнический техникум»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии КиПТ по противодействию коррупции

от 30.06.2025г

№ 2

Время проведения: 15.30

Заседание вели:

Председатель комиссии: Романова Ирина Вальтеровна

Заместитель председателя комиссии: Петрищев Борис Александрович

Присутствовали:

- 1.Романова И.В. председатель комиссии, директор ОУ
- 2.Петрищев Б.А. заместитель председателя комиссии, заместитель директора по безопасности
- 3.Чумичева Е.А. секретарь комиссии, преподаватель
- 4.Круглова Т.А. член комиссии, мастер п/о, председатель профсоюзной организации

Слушали секретаря комиссии Чумичеву Е.А.

Повестка дня:

- 1.Об итогах работы по противодействию коррупции за II квартал 2025 года.

По вопросу повестки дня выступил заместитель председателя комиссии
Петрищев Б.А.

По существу повестки дня вопросов и замечаний не было.

Решение: принять отчет об итогах работы по противодействию коррупции за II
квартал 2025г

Председатель _____ И.В. Романова

Секретарь _____ Е.А. Чумичева

Отчет по выполнению плана мероприятий на 2024-2025 учебный год по противодействию коррупции в государственном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Киришский политехнический техникум» за II квартал 2025 года.

№ п/п	Наименования мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении
1.	Анализ фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, поступившим по прямым телефонным линиям.	Директор техникума	24.04;	Выполнено
2.	Анкетирование: «Бытовая» коррупция в техникуме».	Психолог	25.05	Выполнено
3.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Зам. директора по ВР	20.05.	Выполнено
4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Антикоррупционная комиссия	27.06.	Выполнено

Заместитель председателя комиссии _____ Петрищев Б.А.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Киришский политехнический техникум»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии КиПТ по противодействию коррупции

от 31.03.2025г

№ 1

Время проведения: 15.30

Заседание вели:

Председатель комиссии: Романова Ирина Вальтеровна

Заместитель председателя комиссии: Петрищев Борис Александрович

Присутствовали:

- 1.Романова И.В. председатель комиссии, директор ОУ
- 2.Петрищев Б.А. заместитель председателя комиссии, заместитель директора по безопасности
- 3.Чумичева Е.А. секретарь комиссии, преподаватель
- 4.Костиков А.В. член комиссии, заместитель директора по АХЧ
- 5.Круглова Т.А. член комиссии, мастер п/о, председатель профсоюзной организации

Слушали секретаря комиссии Чумичеву Е.А.

Повестка дня:

- 1.Об итогах работы по противодействию коррупции за I квартал 2025 года.

По вопросу повестки дня выступил заместитель председателя комиссии
Петрищев Б.А.

По существу повестки дня вопросов и замечаний не было.

Решение: принять отчет об итогах работы по противодействию коррупции за I
квартал 2025г

Председатель _____ И.В. Романова

Секретарь _____ Е.А. Чумичева

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Киришский политехнический техникум»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии КиПТ по противодействию коррупции

от 26.10.2025г

№ 3

Время проведения: 15.30

Заседание вели:

Председатель комиссии: Романова Ирина Вальтеровна

Заместитель председателя комиссии: Петрищев Борис Александрович

Присутствовали:

- 1.Романова И.В. председатель комиссии, директор ОУ
- 2.Петрищев Б.А. заместитель председателя комиссии, заместитель директора по безопасности
- 3.Чумичева Е.А. секретарь комиссии, преподаватель
4. Смирнова Н.Е. член комиссии, заместитель директора по АХЧ
- 5.Круглова Т.А. член комиссии, мастер п/о, председатель профсоюзной организации

Слушали секретаря комиссии Чумичеву Е.А.

Повестка дня:

- 1.Об итогах работы по противодействию коррупции за III квартал 2025 года.

По вопросу повестки дня выступил заместитель председателя комиссии
Петрищев Б.А.

По существу повестки дня вопросов и замечаний не было.

Решение: принять отчет об итогах работы по противодействию коррупции за III
квартал 2025г

Председатель _____ И.В. Романова

Секретарь _____ Е.А. Чумичева

Отчет по выполнению плана мероприятий на 2024-2025 учебный год по противодействию коррупции в государственном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Киришский политехнический техникум» за III квартал 2025 года.

№ п/п	Наименования мероприятий	Исполнитель	Срок исполнения	Информация об исполнении	
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2024- 2025учебный год»	Директор техникума	10.09.	Выполнено	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год» на общем собрании трудового коллектива	Директор техникума	10.09.	Выполнено	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор техникума	10.09.	Выполнено	
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	Кураторы групп, администрация техникума	18.09.	Выполнено	
4.1.	Проведение «Единых информационных дней», посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного воспитания обучающихся	Кураторы групп	10.10.	Выполнено	10.10.
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор техникума	Постоянно	Выполнено	

Заместитель председателя комиссии _____ Петрицев Б.А.