

Утверждаю
директор КиПТ

_____ И.В.Романова

сентября 2025г

Карта коррупционных рисков ГАПОУ «Киришский политехнический техникум»

№ п/п	Коррупционно- опасные функции	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации коррупционного риска
	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор	Низкая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Деятельность образовательной организации	Сбор денежных средств, неформальные платежи, составление или заполнение справок.	Директор, педагогические работники	Высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность для поступления на работу в образовательную организацию	Директор, специалист по кадрам	Низкая	Проведение собеседования с директором при приеме на работу.
	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Все работники образовательной организации	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, педагогические работники	Средняя	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращения граждан. Контроль рассмотрения обращений.
	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, лица, уполномоченные представлять интересы образовательной организации	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.
	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально-ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью с участием представителей образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в образовательной организации
	Осуществление закупок, заключение контрактов и других	Расстановка мнимых приоритетов по объемам, срокам удовлетворения	Директор, специалист по закупкам, работники, ответственные за	Средняя	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.

	гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации	потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных целях; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о	организацию закупок, в том числе приемку товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации		Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений при заключении договоров и контрактов.
--	--	---	--	--	--

		проведении мониторинга цен на товары и услуги			
	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, лица, осуществляющие ведение табеля учета рабочего времени и предоставление сведений о поощрениях, начисление и перечисление заработной платы.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Директор, лицо, ответственное за заполнение аттестационных листов, лицо входящее в аттестационную комиссию.	Средняя	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	Прием в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Директор, члены приемной комиссии.	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утвержденного порядка приема.

Заместитель председателя комиссии _____ Петрищев Б.А.