

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»  
ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ ЛО «Киришский  
политехнический техникум»  
протокол от 30.08.2024г №1

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением  
ГАПОУ ЛО «Киришский  
политехнический техникум»  
30.08.2024г. №311а

**Положение  
об оказании платных образовательных услуг**

Кириши  
2024г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе по основным профессиональным образовательным программам и по дополнительным образовательным программам с оплатой стоимости обучения физическими (или) юридическими лицами в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Киришский политехнический техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум» (далее – Техникум) и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

**«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - техникум, осуществляющий образовательную деятельность и предоставляющий платные образовательные обучающемуся;

**«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**«платные образовательные услуги»**- осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Техникум предоставляет платные образовательные услуги в целях:

наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;  
улучшения качества образовательного процесса в техникуме;  
привлечения в бюджет техникума дополнительных финансовых средств.

1.6. Техникум оказывает платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством) и Уставом техникума.

1.7. Техникум, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований Ленинградской области вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счёт средств физических и юридических лиц.

1.9. Техникум, в соответствии с законодательством РФ, вправе осуществлять совместную деятельность по оказанию платных образовательных услуг с любой организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместного оказания услуг.

1.10. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика.

1.11. Непосредственное управление деятельностью по оказанию платных образовательных услуг осуществляет директор техникума.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1 Техникум оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приема;  
обучение по дополнительным образовательным программам;  
обучение по программам профессионального обучения;  
другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета.

2.3 Контингент обучающихся по оказанию платных образовательных услуг по количеству и направлениям подготовки формируется техникумом самостоятельно.

## 3 ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

3.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам обучения. Обучение

может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, в зависимости от его вида и формы, включает в себя теоретический курс, учебную и производственную практику, практическую подготовку обучающихся.

3.2. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.3. Техникум обязан довести до заказчика (на информационном стенде и сайте учреждения) информацию, содержащую сведения:

полное наименование и место нахождения (адрес) техникума;

устав техникума;

лицензию на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

основные и дополнительные образовательные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),

дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика, порядок их предоставления;

стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

порядок и требования к поступающим;

форма документа, выдаваемого по окончании обучения;

адрес и телефон учредителя техникума.

3.4. Техникум сообщает заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

3.5. Директор техникума на основании предложений ответственных лиц издает распоряжение об организации конкретной платной услуги в техникуме.

3.6. Распоряжением утверждается:

порядок предоставления платной услуги (график, режим работы); учебная программа, включающая учебный план;

кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;

сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного обучающегося для определения цены услуги;

состав потребителей услуг;

ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

3.7. Для оказания платных образовательных услуг техникум может привлекать как работников техникума, так и сторонних лиц. С лицами, участвующими в оказании платных образовательных услуг, заключаются срочные трудовые договоры. Привлеченное для оказания платных образовательных услуг лицо должно обладать специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании.

3.8. Порядок приема обучающихся на платные образовательные услуги осуществляется в соответствии правилами приема в техникум по соответствующей виду (уровню) образовательной программы и согласно Устава техникума.

#### 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

4.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

**4.2 Порядок заключения договора по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.**

4.2.1 Обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования в техникуме на платной основе осуществляется на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами (далее договор).

4.2.2 Стороной договора, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

абитуриент (поступающий), достигший 18-летнего возраста;  
законный представитель абитуриента (поступающего) - родители, усыновители, попечитель, опекун.

4.2.3 Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить копию документа, удостоверяющего личность.

4.2.4 При оказании платной образовательной услуги несовершеннолетнему лицу, заключается трёхсторонний договор. От имени техникума договор заключает директор техникума или уполномоченное им лицо.

4.2.5 Стороной договора, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение. От имени юридического лица договор на подготовку специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

4.2.6 Для заключения договора юридическому лицу следует

предоставить гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица.

4.2.7 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам определяется сметой доходов и расходов и рассчитывается техникумом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения и профессии/специальности на основании расчёта затрат.

4.2.8 Изменения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.2.9 Экземпляры договоров техникума хранятся в учебной части. Сроки хранения договоров определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором техникума.

4.2.10 Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет бухгалтерия техникума и ответственное лицо за исполнение договоров. Бухгалтерия не реже чем один раз в полугодие готовит информацию об исполнении договоров, по результатам рассмотрения которой готовятся обобщенные справки и направляются ответственным лицам для принятия мер, с целью надлежащего исполнения договорных обязательств сторонами.

**4.3. Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и другим платным образовательным услугам.**

4.3.1 Предоставление платных образовательных услуг по программам профессионального обучения и другим платным образовательным услугам, осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.2 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчик и (или) Потребитель должен обратиться в техникум:

физическое лицо, с заявлением об оказании платной образовательной услуги и указанием вида услуги и предоставить копию документа, удостоверяющего личность;

юридическое лицо, с заявкой на оказание платной образовательной услуги, указанием вида услуги, списком Потребителей услуги и гарантийным письмом об оплате услуги.

4.3.3 Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в техникуме, второй - у Заказчика или Потребителя. Договор от имени техникума подписывается директором или уполномоченным им лицом.

4.3.4 Заказчик или Потребитель оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.3.5 Объём оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются в соответствии со сметой доходов и расходов на оказание платных образовательных услуг и (или) по соглашению сторон договора.

4.3.6 Договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально или на группу Потребителей услуги, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров.

4.4 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

полное наименование исполнителя - юридического лица;

место нахождения исполнителя;

наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

место нахождения или место жительства заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

форма обучения;

сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

порядок изменения и расторжения договора;

другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

## 5 СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.3 Стоимость обучения договорная, определяется сметой затрат, утвержденной директором техникума, исходя из фактических затрат.

5.4 Порядок оплаты определяется в соответствии с договором.

5.5 Контроль за своевременностью поступлений денежных средств осуществляет бухгалтерия.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЕХНИКУМА И ЗАКАЗЧИКА

6.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору техникум и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2 При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

безвозмездного оказания образовательных услуг;

соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4 Если техникум нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

назначить техникуму новый срок, в течение которого техникум должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от техникума возмещения понесенных расходов;

потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;  
расторгнуть договор.

6.5 Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

6.6 По инициативе техникума договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по

добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

установление нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## 7. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

7.1 Платные образовательные услуги осуществляются за счет:

обучающихся, средств родителей (законных представителей – для несовершеннолетних обучающихся);

средств других потребителей услуг;

благотворительных пожертвований;

средств сторонних организаций.

7.2 Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой (калькуляцией на оказываемую услугу).

7.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет техникума).

7.4 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в техникум в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5 Техникум по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности).

7.6 Полученный доход расходуются на цели развития техникума:

развитие и совершенствование образовательного процесса;

укрепление материальной базы, совершенствование условий организации образовательного процесса;

выплату заработной платы сотрудникам, участвующим в организации платных образовательных услуг;

другие цели.

7.7 Бухгалтерия техникума ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.