

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«Киришский политехнический техникум»

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
ГАПОУ ЛО «Киришский
политехнический техникум»
протокол от 29.06.2023 г. №8

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением
ГАПОУ ЛО «Киришский
политехнический техникум»
30.06.2023 г. №291

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения обучающимися по их выбору
мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок и правила посещения студентами по их выбору мероприятий, проводимых государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Киришский политехнический техникум» (далее «КиПТ») и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с посещением и проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: творческие конкурсы, спортивные соревнования, экскурсии, праздники, вечера, утренники, а также иные мероприятия, утверждённые директором ГАПОУ ЛО «КиПТ» в планировании работы техникума.

1.4. При выборе данных мероприятий обучающиеся пользуются правом свободного посещения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания и действует до издания нового соответствующего положения.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются Положением о проведении мероприятия.

2.2. Приказом директора назначается руководитель, ответственный за проведение мероприятия.

2.3. Условия проведения (дату, время начала, окончания, место проведения) мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.4. Перед проведением мероприятия образовательное учреждение объявляет правила поведения и (или) проводит инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

2.5. Прибытие на мероприятие и уход обучающихся осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3. Права и обязанности Обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право:

- на уважение человеческого достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия;
- на добровольное участие в мероприятиях.

3.2. Обучающиеся обязаны соблюдать общепринятые правила поведения во время проведения мероприятий.

4. Права и обязанности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятии;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия;
- устанавливать запрет и разрешение на ведение обучающимися фото и видеосъемки.

4.2. Образовательная организация обязана:

- обеспечить необходимые условия для проведения мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

5. Планирование мероприятий

5.1. Годовой план работы «КиПТ» (*раздел «План воспитательной работы»*) готовится заместителем директора по учебно-воспитательной работе и социальным педагогом с участием педагогического коллектива, обсуждается на педагогическом Совете ПОО, после чего представляется директору на утверждение.

5.2. Воспитательные мероприятия после проведения анализируются и оцениваются. Критерии оценки:

целесообразность, определяемая:

- а) местом в системе воспитательной работы;
- б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;

отношение обучающихся, определяемое:

- а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
- б) их активностью;
- в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

- а) нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - в) ролью педагогического коллектива
- обратная связь, определяемая (анкетирование, опрос и т.д.):

- а) оценкой педагогов;
- б) оценкой обучающихся.

5.3. Оценка производится на основе экспресс-опросов обучающихся и педагогов в устной или письменной форме. Опрос производится под руководством руководителя отдела воспитания и социального обеспечения студентов.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия ответственный педагог не должен оставлять обучающихся без внимания. Организующий мероприятие педагогический работник несет ответственность за подготовку мероприятия, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театр, кинотеатр педагогический работник должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и оформить инструктаж документально.

6.3. Перед выездом группы или коллектива педагогический работник уведомляет администрацию техникума за 1-3 дня. На основе этого издается приказ по техникуму о выездном мероприятии.