

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области «Киришский политехнический
техникум»

РАССМОТРЕН:
на заседании
педагогического совета
ГАПОУ ЛО «Киришский
политехнический техникум»
протокол от 29.06.2023 г. №8

УТВЕРЖДЕН:
распоряжением
ГАПОУ ЛО «Киришский
политехнический техникум»
30.06.2023 г. №291

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке доступа педагогических работников к информационно-
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности**

г.Кириши

2023 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Киришский политехнический техникум» (ГАПОУ ЛО «КиПТ») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом учреждения.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (а также ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте техникума <http://spokipk.kirededu.ru/> в разделе Учебная деятельность > Полезные ссылки.

III. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещенные на официальном сайте ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум», находятся в открытом доступе в разделе «Студенту» > Методические пособия (<http://spokipk.kirededu.ru/methodical-manuals>)

IV. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

4.1. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется заведующей библиотекой.

4.2. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующей библиотекой, с учётом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в карточке читателя.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залам, а также конференц-залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залам, а также конференц-залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определённого расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня пользования материально-техническими средствами) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом. При отсутствии копировального аппарата в закреплённом учебном кабинете, педагогический работник может сделать копии у секретаря ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум», в учебной части.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (флеш-накопители, карты памяти и т.д.), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.