**План**

**мероприятий по противодействию коррупции**

**на 2024-2025 учебный год в ГАПОУ ЛО КиПТ**

1. **Общие положения:**
   1. План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ ЛО КиПТ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

-Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации КиПТ;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации КиПТ.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль за реализацией Плана в техникуме осуществляется директором техникума, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в техникуме, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю

Директор ГАПОУ КиПТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Романова

« 4 » сентября 2024 г.

План работы по противодействию коррупции

в ГАПОУ ЛО КиПТ

на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024учебный год» | 10.09. | Директор техникума |
| 1.2. | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»  на общем собрании трудового коллектива | 10.09. | Директор техникума |
| 1.3. | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | 10.09. | Директор техникума |
| 1. **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | |
| 2.1. | Анализ фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, поступившим по прямым телефонным линиям. | Ежеквартально  20.12; 27.03; 19.06. | Директор техникума |
| 2.2. | Организация личного приема граждан директором техникума | По графику | Директор техникума |
| 2.3. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности ОУ;  - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в техникуме; соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); | Ежеквартально:  До 25.11;28.02;  01.06  До 25.11; 28.02;  01.06.  До 25.11; 28.02;  01.06.  Ежеквартально  До 25.11; 28.02;  01.06 | Зам. директора  по УР;  Методист  Преподаватели  Зам. директора по УР  Зам. директора по УВР |
| 2.4. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | 25.06. | заместитель директора по УПР, секретарь  уч. части |
| 2.5. | Контроль за осуществлением приёма в техникум. | Июль 11;30.  Август 13;28. | Заместитель директора по УВР |
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования. | В день открытых дверей и на родительских собраниях | Кураторы групп,  Администрация |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В день открытых дверей и на родительских собраниях | Директор техникума |
| 2.8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из техникума | До 25.11; 28.02;  01.06 | Директор техникума |
| 1. **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 3.1. | Проведение «Дня открытых дверей». Ознакомление родителей с условиями поступления в техникум, обучения в нем (для первого курса) | Сентябрь | Директор техникума,  Зам. директора по УВР |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности техникума, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | До 20.09 | Директор техникума,  Зам. директора по УПР, ВР, УР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте техникума, в СМИ о проводимых мероприятиях. | 06.09;07.10;08.11  06.12;14.01;04.02  04.03;03.04;05.05  29.05. | Зам. директора по ВР |
| 3.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | До 25.11; 28.02;  01.06 | Зам. директора по УПР, ВР, УР |
| 3.5. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников техникума, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор  техникума |
| 1. **Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Проведение «Единых информационных дней», посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного воспитания обучающихся | 10.10. | Кураторы групп |
| 4.4. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».  (студенты 1-го курса) | 06.03. | Классные руководители |
| 4.5. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в техникуме». | 22.05. | психолог |
| 1. **Работа с педагогами** | | | |
| 5.2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов. | 20.02. | Зам. директора  по ВР |
| 1. **Работа с родителями общественностью** | | | |
| 6.1. | Размещение на сайте техникума Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении | За полугодие и учебный год  22.12;23.06. | Зам. директора по ВР |
| 6.2. | Участие в публичном отчете техникума. | 22.12;23.06. | Антикоррупционная комиссия |
| 6.3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов. | 20.02. | Директор техникума |
| 6.4. | Круглый стол с участием администрации техникума и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика техникума». | Декабрь | Директор техникума,  Антикоррупционная комиссия, |
| 6.7. | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | На родительских собраниях | Зам. директора по ВР, педагог-психолог |
| 6.8. | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | По мере поступления обращений | Директор техникума |
| 6.9. | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами техникума | По мере поступления  обращений | Антикоррупционная комиссия |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1. | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции | Постоянно | Директор техникума |
| 1. **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 8.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.» | Ежеквартально:  До 25.11;28.02;  01.06 | Директор техникума  Зам. директора по АХЧ, гл. бухгалтер |
| 8.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | До 25.11;28.02;  01.06 | Антикоррупционная комиссия |
| 1. **Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде** | | | |
| 9.1. | Оказание услуг в электронном виде:  - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | За семестр(полугодие)  25.12;25.05 | Администрация техникума  Зам. директора по УПР |

Заместитель председателя комиссии по противодействию коррупции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрищев Б.А.