

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:

на заседании
педагогического совета
ГАПОУ ЛО «Киришский
политехнический техникум»
протокол от 26.06.2023г №8

УТВЕРЖДЕНО:

распоряжением
ГАПОУ ЛО «Киришский
политехнический техникум»
30.06.2023. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
(в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)**

Кириши
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, периодичность и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум» (далее техникум) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС).

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации от 29 января 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС); Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Устава ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППССЗ; ППКРС.
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ; ППКРС.
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической предметной комиссии.

1.4. Положение определяет:

- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации;
- порядок ликвидации академической задолженности;
- порядок перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность на следующий курс;
- порядок отчисления обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся в техникуме.

1.6. Предметом оценивания являются знания, умения, практический опыт и приобретенные компетенции обучающихся техникума.

1.7. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ, ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие

оценить знания, умения, практический опыт, приобретенные компетенции, разрабатываемые преподавателями техникума самостоятельно.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики предмета дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение административных контрольных работ, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и прочее);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов) и дипломных проектов, в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методическими комиссиями техникума.

2.3. Методы текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине, разделу МДК, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам предусматривает следующее выставление оценок за семестр:

в количестве 36 часов не менее 6 текущих отметок за все виды учебной работы;

в количестве от 64 часов не менее 10 текущих отметок за все виды учебной работы;

на практических и лабораторных занятиях - каждое занятие;

на учебной практике – каждое занятие.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в виде предварительной аттестации обучающихся. Результаты предварительной аттестации предоставляются заместителю директора по учебной работе в виде аналитического отчета.

2.6. Данные текущего контроля и результаты предварительной аттестации обучающихся должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости.

2.7.1. Результаты текущего контроля на учебных занятиях фиксируются оценками и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

Критерии оценивания:

Устный ответ:

-отметка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала, правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология, для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

-отметка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, незначительные неточности в терминах или в выводах.

-отметка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения, допущены существенные ошибки и неточности в использовании терминов, определений понятий.

-отметка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий, терминов.

Письменные работы:

-отметка «5» ставится, если обучающийся выполнил верно не менее 90% от предложенных ему заданий (комплекса заданий)

-отметка «4» ставится, если обучающийся выполнил верно не менее 80% и не более 89% от предложенных ему заданий (комплекса заданий)

-отметка «3» ставится, если обучающийся выполнил верно не менее 60% и не более 79% от предложенных ему заданий (комплекса заданий)

-отметка «2» ставится, если обучающийся выполнил верно менее 60% от предложенных ему заданий (комплекса заданий)

2.7.2. Содержание, темы, количество лабораторных и практических занятий фиксируется в рабочих программах предметов, дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания на выполнение практических и лабораторных работ. Практические и лабораторные занятия проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по учебному предмету, дисциплине или профессиональному модулю.

2.7.3. Административные контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний. Проведение административных контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе (зам. директора по УПР, методиста, председателей МК) по графику, утвержденному директором техникума.

2.7.4. Контроль результатов самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по предмету, дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

2.7.5. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных учебно-производственных заданий и уровень освоения обучающимся приемов работы.

2.7.6. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущей аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа) по двум или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам или практике, защита индивидуального проекта, курсовая работа (проект) экзамен (квалификационный).

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации рассматриваются и утверждаются на методических комиссиях техникума ежегодно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.3. Учебные дисциплины, предметы и профессиональные модули, в том числе введенные за счет часов вариативной части ППССЗ, ППКРС являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, ППКРС их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам - зачет, дифференцированный зачет или экзамен,

по учебной и производственной практике - зачет или дифференцированный зачет проводится по усмотрению техникума при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно

проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.5. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС» ФГОС СПО.

3.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре экзамен.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов - 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.8. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, квалификационного экзамена, зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.9. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится 1 неделя (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 3 экзамена в рамках одной учебной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.10. Подготовка и проведение зачета/дифференцированного зачета по учебному предмету, дисциплине или МДК.

3.10.1 Условия, процедура подготовки и проведение зачета/дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения техникума. Содержание зачета или дифференцированного зачета - комплект контрольно-оценочных средств(КОС), разрабатывается педагогами.

3.10.2. Зачет/дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение предмета, дисциплины или МДК. При проведении

зачета/дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале и ведомости. Все оценки, кроме 2 («неудовлетворительно») фиксируются в зачетной книжке.

3.10.3. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебному предмету, дисциплине или МДК за данный семестр. Если учебная дисциплина или МДК преподается несколькими преподавателями, выставляется единая оценка. В случае проведения комплексного зачета или дифференцированного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам оценка выставляется по каждой учебной дисциплине или МДК.

3.11 Экзамены

3.11.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.11.2. Содержание экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается педагогом самостоятельно. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита портфолио, защита курсовой работы или другие формы контроля.

3.11.3. Форма проведения экзамена по предмету, дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

3.11.4. За неделю до экзамена должны быть подготовлены следующие документы: утвержденные экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.11.5. Экзамен в группах ППССЗ принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, предмету (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного

экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

Экзаменационная оценка является итоговой, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля и выставляется в приложении к диплому.

Экзамен в группах ППКРС принимается комиссией и итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом межсеместровой аттестации обучающегося.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной)

3.12. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

3.12.1. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе, и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса, согласно утверждаемого заместителем директора по производственной работе расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

3.12.2. Содержание экзамена (квалификационного) согласовывается соответствующей предметно-цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: выполнение комплексного практического задания, защита портфолио, защита курсового проекта (работы), отчет о прохождении производственной практики.

3.12.3. Выполнение комплексного практического задания направлено на оценку готовности обучающихся к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания - сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

3.12.4. Защита курсового проекта (работы) является целесообразной в рамках проведения экзамена (квалификационного), при условии, что выполнение обучающимся курсового проекта (работы) ориентировано на решение приоритетных профессиональных задач, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Технология оценивания - сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка уровня сформированности продемонстрированных умений/компетенций посредством экспертных оценок

экзаменаторов.

3.12.5. Отчет о прохождении производственной практики может быть использован при оценивании квалификации (части квалификации) обучающихся. При организации экзамена (квалификационного) могут использоваться элементы накопительной системы оценивания обучающихся. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного) могут быть оценены во время прохождения обучающимся практики. Решением экзаменационной комиссии проводится пересчет данных профессиональных компетенций.

3.12.6. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей техникума (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

3.12.7. Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся или ей часть (совокупность профессиональных компетенций). Предметом оценивания - соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся требованиям ФГОС.

3.12.8. В оценочных процедурах экзамена (квалификационного) используется пятибалльная шкала. Критерии оценивания формулируются с использованием основных показателей оценки результата и являются составной частью пакета экзаменатора. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной).

3.13. По завершении всех экзаменов разрешается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр при наличии направления за подписью заместителя директора. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются техникумом дополнительно.

3.14. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучаемым на 1-4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.15. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.16. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.17. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов с продлением выплаты стипендии (если обучающийся в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сроков сдачи экзаменов в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося.

3.18. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать

администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

3.19. Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, предметам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по УР. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

3.20. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам, ПМ) данного курса.

3.21. Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена распоряжением директора при наличии уважительных причин:

- а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающихся академического отпуска.

3.22. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.23. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз:

- первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально,
- второй раз - экзаменационной комиссии.

3.24. При необходимости обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск. Порядок предоставления академического отпуска закреплен в Положении о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска.

3.25. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части.

3.26. Обучающиеся техникума в праве подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции - сутки после оглашения результатов экзамена.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может

проводиться лицами принимавшими экзамен. Решение сообщается через день после подачи апелляции.

4. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются МК, утверждаются заместителем директора по производственной работе.

Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать рабочим программам дисциплин/профессиональных модулей и методическим указаниям по выполнению курсовых работ (проектов).

По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка по пятибальной системе. Обучающемуся, не представившему курсовой проект (работу) до окончания зачетной недели, в ведомости выставляется «не аттестован», и он считается неуспевающим по данному профессиональному модулю (дисциплине).

Срок сдачи ведомости в учебную часть одна неделя после проведенной защиты. Курсовые работы/проекты хранятся у преподавателя, проводившего данную форму контроля.

5. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике.

5.1. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями техникума в составе программы профессионального модуля, рассматривается и принимается ПЦК.

5.2. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Оформление отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;

- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

5.3. Отчет по практике сдается обучающимися по окончании практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

5.4. Формой промежуточной аттестации по учебной практике/производственной практике (по профилю специальности) является зачет/дифференцированный зачет. Аттестация проводится за счет часов, отведенных на практику. По окончании практики руководитель практики от техникума сдает в учебную часть ведомость установленной формы.

6. Индивидуальный график сессии

6.1. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачете экзаменов при:

- восстановлении обучающегося из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность (профессию) техникума;
- индивидуальные выдающиеся способности обучающегося

6.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена обучающимся, не имеющим задолженности по дисциплинам не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

6.3. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает зам. директора по учебной работе при наличии письменного заявления обучающегося.

6.4. При положительном решении составляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты в пределах установленных сроков.

6.5. Зам. директора по УР оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость - график. Получение индивидуальной зачетно - экзаменационной ведомости обучающимся удостоверяется его подписью.

6.6. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на обучающегося распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

7. Перевод обучающихся на следующий курс

7.1 По окончании семестра руководителем группы составляется сводная ведомость промежуточной аттестации на группу и сдается в учебную часть.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти итоговую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по

беременности и родам.

Заместитель директора по учебной работе устанавливает сроки, согласовывает их с обучающимися, родителями (законными представителями) и составляет расписание пересдачи академической задолженности, которое утверждается директором техникума.

7.3. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.