

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»  
ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»

РАССМОТРЕНО:  
на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ ЛО «Киришский  
политехнический техникум»  
протокол от 05.12.2024г №3

УТВЕРЖДЕНО:  
распоряжением  
ГАПОУ ЛО «Киришский  
политехнический техникум»  
06.12.2024г. №459а

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Центре карьеры  
ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум»**

Кириши  
2024год

## **1. Общие положения**

Настоящее положение является основным документом, определяющим порядок образования, организации работы и компетенцию службы содействия в трудоустройстве выпускников и студентов «Центр карьеры» ГАПОУ ЛО Киришский политехнический техникум (далее – Центр).

1.2. Официальное наименование Центра: Центр карьеры выпускников ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум».

1.3. Фактический адрес Центра: Ленинградская область, гор. Кириши пр. Победы д.1.

1.4. Почтовый адрес Центра: 187113, Ленинградская область, г. Кириши пр. Победы д.1

1.5. Адрес почты в сети Интернет:

## **2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности службы является адаптация выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство, посредством создания благоприятных условий по направлениям:

- профессиональная ориентация и профессиональный отбор;
- предоставление информации о положении на рынке труда и перспективах трудоустройства по тем или иным профессиям или специальностям;
- налаживание партнерства с организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение иных мероприятий, содействующих занятости студентов и выпускников;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- организация временной занятости студентов;
- социально-правовое просвещение и информирование при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2. Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам и студентам Техникума в области содействия занятости (или в трудоустройстве).

2.3. Основными задачами Центра являются:

- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах, выпускниках и студентах техникума;

- работа со студентами техникума в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, информирования о тенденциях спроса на специалистов;

- осуществление сотрудничества с работодателями города (проведения ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);

- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;

- формирование банка данных вакансий по специальностям техникума;

- формирование банка данных выпускников техникума;

- организация, проведение производственных практик;

- организация профориентационной, информационной поддержки студентов и выпускников.

### **3. Организация деятельности Центра**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3. Центр в соответствии с выдаваемой директором КиПТ доверенностью строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### **4. Управление Центром и контроль его деятельности**

4.1. Руководитель Центра назначается приказом директора техникума и подчиняется непосредственно директору КиПТ.

4.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени Техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением.

### **5. Организация работы Центра карьеры**

5.1. Центр осуществляет свою работу по следующим направлениям:

- информационное обеспечение студентов и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансии для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- создание и ведение базы данных о студентах старших курсов и выпускниках по специальностям;
- участие в презентациях, тематических выставках, ярмарках вакансий и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- проведение анкетирования среди студентов и выпускников;
- реклама работы Центра с целью выявления потенциальных кандидатов для трудоустройства и работодателей;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- проведение компьютерной диагностики и тестирования студентов и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- организация производственных практик во время обучения студентов с последующим трудоустройством по месту прохождения практики.

5.2. Центр совместно с другими структурами Техникума проводит следующие мероприятия:

- ярмарки вакансий;
- презентации предприятий-работодателей;
- совещания-семинары по временному и постоянному трудоустройству;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства (в начале года, в течении года) выпускников;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация занятости выпускников;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками Техникума прошлых лет;

- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и студентов Техникума.

## **6. Реорганизация и ликвидация Центра**

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.