

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Киришский политехнический техникум»

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 2
«16» 03 2016г.

Утверждено
Приказом № 72
от 10.03.2016
г.
Директор И.В. Романова



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации

Кириши
2016

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, регулирует периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости в Государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области «Киришский политехнический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580);

Рекомендаций по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 № 16-52-5 ин/16-13);

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (по реализуемым основным профессиональным образовательным программам);

Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. № 06-1225);

Устава Техникума.

1.3. Настоящее Положение является обязательно к применению всеми структурами Техникума участвующими в учебном процессе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Основной целью текущего контроля знаний является контроль за выполнением обучающимися учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей

2.2. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающегося.

2.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы;

широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;

поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, методической комиссии и Техникума.

2.4 Основными видами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения, а также по дисциплинам общеобразовательного цикла у студентов 1 курса). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы)

2.5. Основными формами текущего контроля знаний обучающихся являются:

устный опрос;

фронтальный опрос;

индивидуальный опрос: письменный, тестовый;

диктанты предметные и технические;

самостоятельная работа;

викторина, деловая игра;

решение задач;

выполнение практических работ;

сочинения и рефераты и т. д.

2.6 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.7 Данные текущего контроля должны использоваться учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8 Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в перспективно-тематическом планировании учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания повыполнению практических и лабораторных работ.

2.9 Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

2.10 При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.11 Количество контрольных работ по дисциплине и МДК определяется перспективно-тематическим планированием и программой дисциплины, профессионального модуля.

2.12 Уровень усвоения материала обучающимися должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или МДК.

2.13.В период прохождения учебной практики предусматривается контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы. По итогам учебной практики выставляется оценка по пятибалльной системе. Оценка выставляется преподавателем или мастером производственного обучения (руководителем практики) и заносится в зачетную книжку обучающегося.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

3.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в сроки (2 раза за учебный год), предусмотренные учебными планами и календарными графиками учебных групп Техникума.

3.3 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- защита курсовой проекта,
- экзамен,
- экзамен (квалификационный).

3.4.Зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- дисциплина не является значимой для формирования профессиональных компетенций.

Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

3.5 Дифференцированный зачет и экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций.

3.6 При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями: значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК; завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

3.7 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК. Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.9 Экзамен (дифзачет, зачет, курсовой проект) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора техникума назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

3.10 Уровень подготовки обучающихся оценивается: при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»); при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/не освоен».

3.11 Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и физике. По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

По русскому языку и математике экзамены проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине (физике или химии) – форма проведения экзамена в группах по подготовке квалифицированных рабочих выбирается преподавателем и утверждается на методической комиссии, в группах по подготовке специалистов среднего звена экзамен проводится в устной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

При составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями; а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок

3.12 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.13 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов – 10, без учета зачетов по физической культуре.

3.14 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.15 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

3.16 Материалы для проведения дифференцированного зачета утверждаются заместителем директора по учебно-производственной, учебной работе, заведующим отделением ППКРиС.

3.17 Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале, зачетной книжке и аттестационной и/или итоговой ведомостях.

3.18 Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

4. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК

4.1 Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса. График расписания утверждается директором Техникума и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:
для одной группы в один день планируется только один экзамен;
интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов на группу.

Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается техникумом, доводится до сведения студентов преподавателем в начале соответствующего семестра.

4.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями и мастерами производственного обучения, ведущими данные дисциплины, МДК, профессиональный модуль. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Экзаменационные билеты рассматриваются на методических комиссиях и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной, учебной работе, заведующим отделением ППКРС.

4.3 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная) устанавливается Техникумом в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене; комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков; экзаменационная ведомость, журнал учебных занятий, зачетные книжки.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются зам.директора по учебной работе (зам.директора по учебно-производственной работе, зав.отделением)

4.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел

учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на обучающегося., на сдачу письменного экзамена - не более пяти часов на учебную группу.

4.6 Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

5(отлично), 4(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

4.7 Обучающимся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

4.8 В случае неявки обучающихся на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «н/я» (не явился).

4.9.С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

4.10.Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть.

4.11.Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

4.12.Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, то документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

5. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ)

5.1 Выполнение курсовой работы (проекта) имеет целью приобщения студентов к самостоятельной исследовательской работе, поэтому защита курсовой работы (проекта) должна быть сориентирована:

- на закрепление и углубление знаний студентов,
- на применение полученных знаний для решения практических задач,
- для самостоятельного проведения научных исследований,
- для подготовки к итоговой аттестации.

5.2 Курсовая работа (проект) выполняется студентом в рамках общего объема часов, отведенных на изучение МДК учебным планом.

5.3 Тематика курсовых работ (проектов) указывается в рабочей программе МДК.

Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями науки и последующей работой студентов по специальности.

Задание на курсовое проектирование выдается каждому студенту на специальном бланке не позднее чем за месяц (для специальностей технического профиля) или за две недели (для специальностей социально-экономического профиля), и подписывается преподавателем.

5.4 Пояснения к выполнению курсовой работы (проекта) указываются в методических указаниях на курсовое проектирование, разработанных преподавателями техникума, рассмотренных на методических объединениях и утвержденных зам.по УПР

5.5 Общее руководство и контроль хода выполнения курсового проекта осуществляет преподаватель соответствующего МДК.

5.6 Подготовленный обучающимся курсовой проект передается преподавателю на рецензирование. По результатам рецензирования и последующей защиты курсовой работы обучающемуся выставляется оценка.

5.7 К сдаче экзамена по соответствующей дисциплине допускаются лишь те обучающиеся, которые имеют положительные оценки по курсовому проекту.

5.8 Выполненный неудовлетворительно курсовой проект возвращается обучающемуся на доработку и устанавливается новый срок ее выполнения.

5.10 Проверка, рецензирование и прием курсового проекта осуществляет руководитель вне расписания учебных занятий.

5.11 Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальных консультаций по МДК.

5.12 Курсовой проект оценивается дифференцированным зачетом по пятибалльной системе. При выставлении оценки за курсовой проект учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты.

5.13 Полные названия курсовых проектов вносятся в зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

6. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО).

6.1. Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

6.2. Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

6.3. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов: защита курсового проекта; оценка производится посредством продемонстрированных на защите знаний; выполнение комплексного практического задания; защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающихся по ППССЗ на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика Для обучающихся по ППКРС путем разбора данных дневника практики, и протокола с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика .

6.4. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля : теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

6.5. Результатом освоения вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю является решение освоен или не освоен, что и заносится в сводную экзаменационную ведомость .

7 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ

71 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (пункт 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

7.2 Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок.

График ликвидации задолженностей составляется зам.по УР и доводится кураторами групп до сведения студентов.

Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии.

Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

В состав экзаменационной комиссии включаются: преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе; председатель (заместители директора по УР, УПР или зав.отд.ППКРиС)

Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

7.3 Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из техникума.

7.4 Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

7.5 Решение о возможности дальнейшего обучения студента или его отчислении принимает педагогический Совет техникума. Решение педагогического Совета техникума утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

7.6 Повышение положительной оценки.

По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, по согласованию с заместителем директора техникума по УР, допускается повторная сдача одного экзамена или дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки (не более чем по двум дисциплинам или МДК за весь период обучения).

При наличии неудовлетворительной отметки при сдаче экзамена повторная сдача с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Новую оценку в направлении на повышение оценки - выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале делает преподаватель или зам.директора на основании записи преподавателя в направлении на пересдачу.

В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

8. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

8.1 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

8.2 Обучающиеся, имеющие 1-2 неудовлетворительные оценки или не аттестованные по 1-2 дисциплинам, могут быть переведены на следующий курс с условием ликвидации задолженностей в установленный срок.

... ..



Директор ГАПОВ ЛЮ
«Киргизский политехнический институт»

В. Романова
печатаю
листов