

Государственное автономное образовательное учреждение среднего
профессионального образования Ленинградской области
«Киришский политехнический техникум»

Принято
на педагогическом совете
от « 28 » августа 2013год
Протокол №3



Утверждено
Приказ № 197

« 02 » сентября 2013года
Директор ГАОУ СПО ЛО «КиПТ»
И.В.Романова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перезачёта и переаттестации дисциплин, профессиональных
модулей, практик изученных на предшествующем этапе**

Кириши
2013 год

Положение разработано на основе:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ с изменениями и дополнениями);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464;
- Устава ГАОУ СПО ЛО «Киришский политехнический техникум».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о перезачете и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик (далее – Положение) Киришского политехнического техникума (далее – Техникум) регламентирует порядок и условия перезачёта и переаттестации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в следующих случаях:

- при переходе студента Техникума с одной специальности/профессии на другую;
- при переходе студента Техникума с одной формы обучения на другую;
- при приеме студента в порядке перевода в Техникум из другого образовательного учреждения;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- при зачислении в число студентов Техникума лиц на основании академической справки другого образовательного учреждения;
- при поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

1.2. Под перезачётом понимается признание учебных дисциплин, ПМ и практик, пройденных (изученных) студентом при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Техникуме.

Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, ПМ или практики.

1.3. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества у студента по учебным дисциплинам, ПМ, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у студента по учебным дисциплинам, ПМ, практикам в соответствии с учебным планом образовательной программы Техникума по специальности. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, ПМ и/или практики

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЁТА.

2.1. Для принятия решения о перезачёте основанием для начала процедуры является личное заявление обучающегося на имя (форма 1) Директора Техникума.

2.2. При решении вопроса о перезачёте должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения;
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, учебная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в Техникуме.

2.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе производит сравнительный анализ действующих учебных планов и фактически представленных документов

2.4. Перезачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины и количества аудиторных часов. Допускается отклонение количества часов не более 5% в сторону уменьшения.

2.5. При несоответствии наименования дисциплины, изученной при получении образования другого профиля, перезачёт не производится. При несоответствии наименования дисциплины, изученной ранее в Техникуме (либо в других образовательных учреждениях), заместитель директора по учебно-производственной работе производит анализ содержания дисциплины ГОС-ФГОС и определяет возможность перезачёта.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ.

3.1. В случае, если разница в объеме часов более 5% в сторону уменьшения, проводится переаттестация дисциплины, профессионального модуля, практики в форме собеседования.

3.2. Собеседование проводит преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля, практики по направлению учебной части.

3.3. По результатам собеседования преподаватель делает вывод о возможности переаттестации.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ.

4.1. Заместитель директора по учебно-производственной работе оформляет результаты перезачётов (переаттестации) в индивидуальной ведомости (форма 2), при этом к ведомости прикладывается ксерокопия подтверждающего документа (приложения к диплому, академической справки, зачетной книжки и др.)

4.2. При невозможности перезачёта образуется академическая задолженность. Заместитель директора по учебно-производственной работе составляет индивидуальный план ликвидации академических задолженностей.

4.3. Перезачтённые дисциплины вносятся в сводные ведомости и зачетные книжки. Объем часов и формы промежуточной аттестации должны соответствовать учебному плану Техникума.

4.4. При несоответствии формы промежуточной аттестации (при совпадении объема обязательных часов и наименования) студент обязан пройти промежуточную аттестацию в форме, определенной учебным планом Техникума.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Обучающиеся, имеющие перезачёты или переаттестацию освобождаются от повторного изучения и могут не посещать занятия по перезачтённым и /или переаттестованным дисциплинам, профессиональным модулям или практикам

5.2. Обучающийся может отказаться от перезачтения (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная Обучающимся результирующая оценка (зачет).

Директору КиПТ

Романовой И.В.

от

заявление

Прошу перезачесть мне следующие дисциплины, профессиональные модули, практики, изученные ранее в _____

_____ с соответствующими оценками

№ п/п	Наименование дисциплины, ПМ, практики	Кол. часов	Оценка (экз./зач.)

_____ «_____» _____ 20____ г.

Ведомость перезачёта/ переаттестации дисциплин, ПМ, практик

Специальность _____

ФИО обучающегося _____

Документы представленные для основания перезачёта/ переаттестации дисциплин, ПМ, практик

Диплом _____

По специальности _____

Серия _____ номер _____ от _____

Академическая справка: Серия _____ № _____ от _____

Перезачесть /Переаттестовать _____ по следующим дисциплинам, ПМ, практикам

№	Наименование дисциплины, ПМ, практики	Общий объём переаттестованных часов по плану	Оценка (зачтено)	Примечание

Председатель комиссии _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Члены комиссии _____

(подпись)

(подпись)

