

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»

Принято на педагогическом совете от «28» 08 2013г. Протокол № 3

Утверждено Приказ № 197 от 09 2013г. Директор ГАОУ СПО ЛО «КиПТ» И.В. Романова



ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью методической работы является создание условий для кадрового развития и удовлетворения потребностей педагогических работников в повышении качества учебного процесса в рамках методической работы.

Кириши 2013 год

2.2. Главными задачами методической работы являются:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о методической работе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования РФ»

Методическая работа в техникуме является составной частью учебно-воспитательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей методических комиссий и преподавательского состава.

1.2. Общее руководство методической работой в техникуме осуществляет директор. Непосредственным организатором методической работы является методист.

1.3. Коллегиальным совещательным органом образовательного учреждения является *педагогический совет*, объединяющий педагогов и других работников образовательного учреждения. Основными задачами педагогического совета являются объединение усилий всего коллектива на обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих; а также постоянное совершенствование качества подготовки выпускников с учетом ФГОС, современного производства, науки, техники и перспектив развития учебного заведения. *Методические комиссии (объединения)* в техникуме создаются для рассмотрения рекомендаций и предложений по организации инновационной деятельности, наиболее важным вопросам совершенствования содержания и методики обучения, повышения эффективности и качества учебно-воспитательного процесса, внедрения передового опыта обучения и воспитания.

1.4. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников техникума и включается в их должностные обязанности.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью методической работы является создание условий для инновационного развития техникума, удовлетворения потребностей педагогических работников и руководителей учебного заведения по вопросам методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального Государственного образовательного стандарта по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих;
- оптимизация содержания и организации учебного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин и различных видов учебной деятельности обучающихся;
- создание условий для развития профессионального мастерства педагогических работников, педагогического творчества;
- поддержка инновационной и экспериментальной деятельности педагогических работников;

2.3. Основными направлениями методической работы являются:

- аналитическая деятельность;
- организационно- методическая деятельность;
- информационная деятельность;
- консультативная деятельность.

3. ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. В техникуме ведётся индивидуальная и коллективная методическая работа.

3.1.1. Индивидуальная методическая работа является основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим основным направлениям:

- изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с практической деятельностью;
- создание комплексного методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей;

- изучение и внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс;
- анализ, корректировка и разработка учебно-программной документации;
- участие в работе педагогического совета, инструктивно-методических совещаний, методических комиссий, семинаров и т.д.

3.2. Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии и овладения методикой обучения и воспитания. Самообразование ведётся в режиме, удобном для каждого педагога.

3.3. Самостоятельная методическая работа планируется каждым педагогическим работником на год.

3.4. Директор, заместители директора, методист, председатели методических комиссий оказывают помощь педагогическим работникам в совершенствовании педагогического и профессионального мастерства, разработке учебно-программной документации, проектировании учебных занятий, создании учебно-методических комплексов, разработке авторских программ и т.д.

3.5. Коллективная методическая работа в техникуме осуществляется через участие педагогических работников в деятельности педагогического совета техникума, инструктивно-методических совещаний, методических комиссий.

3.6. Основными формами методической работы в техникуме являются:

3.6.1. Заседания по рассмотрению вопросов методики обучения и воспитания обучающихся и студентов

3.6.2. Научно-практические конференции, семинары и методические совещания.

3.6.3. Методические занятия: открытые уроки и внеклассные мероприятия, лекции, доклады, сообщения по вопросам методики обучения и воспитания, педагогики и психологии.

3.6.4. Разработка и совершенствование учебно-методических материалов и документов, совершенствование материально-технического обеспечения учебного процесса.

3.6.5. Исследования вопросов методики обучения и воспитания студентов и внедрение их результатов в учебно-воспитательный процесс.

3.6.6. Поиск путей интенсификации учебного процесса и организация обмена опытом учебно-воспитательной и методической работы.

3.6.7. Подготовка к проведению всех видов учебных занятий.

3.6.8. Проведение контроля учебных занятий и оказание методической помощи педагогическим работникам;

3.6.9. Организация повышения квалификации педагогических работников;

3.6.10. Выявление, поддержка и распространение передового управленческого и педагогического опыта.

3.7. Методические совещания проводятся в целях решения конкретных вопросов учебно-воспитательной работы, в том числе методики проведения учебной и производственной практик, обеспечения взаимосвязи смежных учебных дисциплин и др. Совместные совещания нескольких методических комиссий организуются и проводятся заместителем директора по учебной работе и методистом.

3.8. Научно-практические конференции проводятся в техникуме один раз в год. На них рассматриваются результаты работы по единой методической теме, пути дальнейшего совершенствования подготовки обучающихся, вопросы научной организации труда преподавательского состава, внедрения новых методов и средств обучения и др. По наиболее важным методическим вопросам могут проводиться научно-практические конференции и семинары областного уровня.

Научно-методические конференции могут принимать решения и выработать рекомендации, которые утверждаются директором техникума.

3.9. Открытые учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием в целях обмена опытом, оказания помощи преподавателям в организации и методике их проведения, а также в целях контроля учебных занятий. Открытые занятия обсуждаются на заседаниях методических комиссий.

3.10. Контроль учебных занятий проводится директором техникума, заместителями директора по учебной работе, учебно-производственной работе, методистом, старшим мастером в целях определения методического уровня проводимого занятия, степени достижения учебных и воспитательных целей, уровня подготовки педагогического работника, проводящего занятие. Подробный анализ проверенных занятий доводится до сведения педагогического работника.

3.11. Планирование методической работы в техникуме осуществляется на диагностической основе и оформляется в виде Единого плана методической работы на учебный год. Единый план методической работы – самостоятельный раздел плана работы техникума, включающий конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения. План методической работы рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

4. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

4.1. Для непосредственной организации и руководства методической работой создаются методические комиссии.

В состав методической комиссии включаются преподаватели, ведущие совместную учебную работу по смежным дисциплинам, мастера производственного обучения. Председатели методических комиссий назначается и утверждается директором техникума.

Основным содержанием методической работы методической комиссии являются:

- разработка и обсуждение учебных планов и программ;
- разработка единого плана методической работы техникума;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс положительного опыта, выработка единых взглядов по вопросам учебной, методической и воспитательной работы;
- анализ деятельности педагогических работников по реализации основных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса;

- анализ деятельности педагогических работников по организации внеурочной работы (проведение предметных недель, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д.)
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- анализ отзывов предприятий, организаций и научно-исследовательских учреждений о выпускниках и определение мероприятий по устранению недостатков подготовки специалистов.

4.2. На заседаниях методических комиссий рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение учебных планов, учебных и рабочих программ (тематических планов), программ государственных экзаменов, учебно-методической литературы;
- определение оптимального содержания, последовательности изучения дисциплин, видов занятий; координация деятельности отделений по совершенствованию учебно-методической работы и повышению эффективности учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение профориентационной работы в школах, на предприятиях и других организациях, проведение Дня открытых дверей;
- обсуждение успеваемости студентов по результатам экзаменационных сессий, итогов государственных экзаменов и защиты дипломных работ,
- совершенствование активных методов обучения и познавательной деятельности обучающихся;
- создание системы активного контроля на всех этапах подготовки специалистов;
- оказание помощи в становлении молодых преподавателей;
- обсуждение вопросов анкетирования студентов по организации и обеспечению учебного процесса, по оценке профессионализма и авторитета преподавателя;
- совершенствование учебно-воспитательного процесса, организации и проведения производственной практики;
- обсуждение тем и требований к курсовым и дипломным работам подготовки обучающихся к защите дипломных работ;
- утверждение руководителей и рецензентов дипломных работ;
- организация и проведение выставок учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, смотров-конкурсов на лучшую методическую разработку;
- подготовка и участие в научно-методических конференциях техникума

4.3. Работа методических комиссий организуется по годовому плану.

4.4. Решения методических комиссий принимаются открытым голосованием большинством голосов при участии на заседании не менее 50 % членов комиссии. Решения методической комиссии являются обязательным для исполнения педагогическими работниками, обеспечивающими подготовку студентов по специальности, направлению.

4.5. В целях оперативного оказания методической помощи педагогическим работникам проводятся инструктивно-методические совещания.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. В номенклатуру дел по методической работе входят:

- нормативно-правовые и инструктивно-методические документы (приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе);
- нормативные правовые документы по реализации профессиональных образовательных программ
- годовые планы и отчеты по методической работе техникума;
- перспективные планы и материалы по повышению квалификации педагогических работников;
- документы по аттестации педагогических работников;
- материалы по конкурсам профессионального мастерства;
- материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- учебно-методические пособия, разработанные работниками техникума.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Изменения в данное Положение вносятся в соответствии с локальными актами техникума.



Директор ГАОУ СПО ЛО
«Киришский политехнический
департамент»

И. В. Романова

Прошнуровано и пронумеровано
КМПП
листов