

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Киришский политехнический техникум»

Принято
Советом общежития
Протокол № 1
«01» 09 2016г.

Утверждено
Приказ № 2 от 01 09 2016г.
Директор ГАПООУ
«Киришский политехнический техникум»
И.В.Романова



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете общежития

Кириши
2017год

1. Общие положения

1.1. Совет общежития ГАПОУ ЛО «Киришский политехнический техникум» (далее – Совет) (является органом само- и самоуправления обучающихся. Совет создается на основании решения общего собрания обучающихся, проживающих в общежитии из числа проживающих в общежитии.

1.2. В структуру Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- старосты этажей (секций);
- председатели комиссий (Приложение 2).

1.3. Совет избирается с целью:

- представления интересов обучающихся проживающих в общежитии;
- улучшения условий проживания в общежитиях;
- проведения во внеучебное время мероприятий различной направленности;
- организации взаимодействия с администрацией техникума, в части улучшения жилищно-бытовых условий проживания обучающихся;
- организации и проведения периодического осмотра санитарно-гигиенического и эстетического состояния жилых комнат;
- организации и проведения субботников по уборке помещений общежития и прилегающей к нему территории.

1.4. Высшим органом Совета является Собрание проживающих в общежитии студентов. Выборы в члены Совета считаются состоявшимися, если на Собрании присутствовало более 70 % проживающих. Собрание обучающихся большинством голосов (50 % + 1 голос) избирает председателя и состав Совета общежития сроком на 1 год.

1.5. Председатель Совета избирается из числа обучающихся, проживающих в общежитии. На каждом этаже (секции) общежития общим собранием этажа (секции) простым большинством голосов (в присутствии представителей Совета) избирается староста этажа (секции).

1.6. Совет обучающихся организует свою работу совместно со всеми структурными подразделениями Техникума, имеющими отношение к работе в общежитиях.

2. Организация работы Совета общежития.

2.1. Совет осуществляет оперативное управление через старост этажей (секций), председателей комиссий.

2.2. Совет обсуждает и утверждает на заседаниях плановые мероприятия, текущие вопросы, заслушивает отчеты старост этажей (секций), отмечая положительные и отрицательные стороны их работы, принимает соответствующие решения.

2.3. Совет правомочен принимать решения при наличии кворума (2/3 членов Совета). Решения принимают открытым голосованием, большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Совета.

2.4. С Советом согласовываются следующие вопросы:

поощрение жильцов;

применение дисциплинарных взысканий, касающихся членов Совета (в.ч. выселение из общежития);

проведение всех видов мероприятий.

2.5. Совет, не реже одного раза в год, отчитывается перед жильцами общежития по итогам работы. При этом собрание обучающихся правомочно принять решение о досрочном переизбрании состава Совета (при неудовлетворительной оценке).

3. Права и обязанности Совета общежития

3.1. Совет обязан:

- проводить регулярные (не реже одного раза в месяц) заседания;
- рассматривать и решать (в пределах своих полномочий) вопросы, связанные с проживанием студентов в общежитии, улучшением их быта, разбирать жалобы и докладные на проживающих;
- решать вопросы по организации мероприятий различной направленности;
- содействовать в работе воспитателя и коменданта общежития;
- проводить в конце учебного года итоговое заседание, посвященное отчету Совета и его председателя о проделанной работе за отчетный период;
- совместно с администрацией общежития решать вопросы по улучшению социально бытовых условий, предоставлению

необходимых коммунально-бытовых услуг, организации досуга обучающихся, проживающих в общежитии;

- своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в общежитии обучающихся и информировать их о принятых решениях;

- по запросу информировать о деятельности Совета администрацию Техникума;

- в лице своих членов, быть вежливыми, корректными в обращении с жильцами и гостями общежития;

3.2. Совет имеет право:

- вносить предложения о применении дисциплинарных взысканий к проживающим в общежитии, и направлять указанные предложения в отдел воспитательной работы Техникума для формирования соответствующего приказа.

- запрашивать необходимую информацию у структурных подразделений Техникума.

- требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка от жильцов общежития;

- ходатайствовать о наложении дисциплинарного взыскания на обучающихся, проживающих в общежитиях (Приложение 3);

- принимать решения, связанные с обустройством или улучшением условий проживания в общежитии не противоречащие существующим нормам;

- организовывать проведение мероприятий по уборке мест общего пользования и территории, прилегающей к общежитию;

- организовывать проведение праздничных мероприятий, вечеров отдыха;

- приглашать на заседания представителей администрации Техникума, для совместного решения вопросов;

- по запросу предоставлять информацию о деятельности Совета;

4. Права и обязанности председателя Совета общежития.

4.1. Председатель Совета:

- составляет календарный план работы Совета;

- проводит собрания Совета, общие собрания обучающихся, проживающих в общежитии;

- координирует работу Совета и работу комиссий в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами Техникума;

- контролирует работу всех членов Совета;

- организует работу членов Совета по подготовке и проведению мероприятий в общежитии;
- составляет списки на поощрение членов Совета за активную работу;
- по поручению Совета согласует организационные вопросы с администрацией Техникума и иными общественными объединениями.

5. Права и обязанности старосты этажа (секции)

5.1. Староста этажа (секции) обязан:

- следить за соблюдением проживающими на этаже обучающимися правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности;
- руководить работой старост комнат;
- организовывать подготовку и проведение дежурств и субботников на этаже (секции);
- по мере необходимости проводить общие собрания проживающих на этаже (секции);
- организовывать получение инвентаря для дежурства и проведения субботников;
- информировать председателя Совета о нарушениях правил внутреннего распорядка, принятых мерах, обеспечить направление вызова на заседание Совета;
- информировать проживающих об их правах, обязанностях и о решениях Совета;
- выполнять решения Совета.

5.2. Староста этажа (секции) имеет право:

- назначать комнату дежурить повторно, при неудовлетворительном санитарном состоянии мест общего пользования на этаже;
- приглашать на заседание Совета проживающих в общежитии;
- требовать от обучающихся, проживающих на этаже (секции), соблюдения правил внутреннего распорядка, выполнения графика дежурств комнат на этаже (секции);
- присутствовать на заседании Совета при рассмотрении вопросов касающихся обучающихся этажа (секции);
- вносить предложения в Совет по улучшению быта, досуга, проведению культурно-массовых мероприятий;
- следить за отсутствием в общежитии посторонних лиц после 23:00 час.

