

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»

Принято решением  
педагогического совета  
Протокол от 02.03.2017г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 13.03.2017г. № 76-а

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области «Киришский политехнический техникум»  
на 2017-2018 год

г.Кириши  
2017 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Киришский политехнический техникум» (далее – техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

Прием иностранных граждан на обучение в техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – федеральный закон);

Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

Федерального закона от 24.05.1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

Федерального закона от 27.07.2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - законодательство в области персональных данных);

Федерального закона от 07.07.2003 года N 126-ФЗ "О связи";

Федерального закона от 27.07.2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федерального закона от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи";

«Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года N 36; с изменениями и дополнениями от 11 декабря 2015 г.);

Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности" (далее - Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 года N 697);

Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (далее – приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года N 302н);

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 года N 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств";

Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Киришский политехнический техникум» (далее - устав).

1.3. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4. Прием в техникум на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема граждан в техникум за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема граждан (далее – контрольные цифры), устанавливаемыми ежегодно Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (Приложение 1).

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства в области персональных данных.

1.7. Техникум имеет право организовывать прием граждан на места с оплатой стоимости обучения сверх установленных учредителем контрольных цифр приёма.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## 2. Организация приема в образовательную организацию

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

### 3. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из профессий и специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте Техникума по адресу <http://www.spokipk.kiredu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах приемной комиссии.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности, организует функционирование специальной телефонной линии и раздела «Абитуриенту» сайта Техникума.

3.3. Техникум обеспечивает доступ граждан в здание техникума (при предъявлении документа удостоверяющего личность) к информационным стендам приемной комиссии и в помещение приемной комиссии.

### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан без вступительных испытаний. Форма заявления о приеме размещается на сайте техникума.

4.1.1. Прием заявлений и документов начинается с 01 июня.

4.1.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.1.3. Приём заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до 21 августа текущего года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий для обучения - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания специальных условий для обучения в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.3.1. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.3.2. Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.4. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, в электронной форме по адресу [spokipk@kirishi.ru](mailto:spokipk@kirishi.ru), а также через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) по адресу: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, пр. Победы, д.1.

4.5.1. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает:

ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство;

ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

ксерокопии иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.5.2. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктами 4.1.2. – 4.1.3. настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. При поступлении на обучение по профессиям, специальностям входящим в Перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697 поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности) представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н (Приложение 2). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.8. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н, техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.9. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 5. Зачисление в техникум

5.1. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 15 августа текущего года.

5.2. Поступающий на заочную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок до 21 августа текущего года.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и квалификации руководителем техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования принимается средний балл оценок по профильным дисциплинам согласно выбранной профессии или специальности (Приложение 3), а при равенстве среднего балла оценок по профильным дисциплинам, учитывается средний балл оценок по общеобразовательным дисциплинам документа об образовании или документа об образовании и квалификации.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.



## Перечень программ для приема на бюджетной основе на 2017 год:

№ п/п	Код	Наименование профессии, специальности и (или) направления подготовки	Наименование профессий и квалификации	Всего	В том числе по формам обучения	
					Очная	Заочная
1	2	3	4	5	6	7
1.	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (на базе 9 классов)	Техник-механик (срок обучения 3 года 10 мес.)	25	25	-
2.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (на базе 9 классов)	Техник (срок обучения 3 года 10 мес.)	25	25	-
3.	15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (на базе 11 классов)	Техник-механик (срок обучения 3 года 10 мес.)	20	-	20
4.	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (на базе 11 классов)	Техник (срок обучения 3 года 10 мес.)	20	-	20
5.	08.01.08	Мастер отделочных строительных работ (на базе 9 классов)	Маляр строительный. Облицовщик-плиточник. Штукатур(срок обучения 2 года 10 мес.)	25	25	-
6.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки), ( на базе 9 классов)	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом. Сварщик частично механизированной сварки плавлением (срок обучения 2 года 10мес.)	25	25	-
7.	43.01.09	Повар, кондитер ( на базе 9 классов)	Повар. Кондитер. (срок обучения 3 года 10 мес.)	25	25	-
8.	23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин ( на базе 9 классов)	Слесарь по ремонту автомобилей. Электрогазосварщик (срок обучения 2 года 10 мес.)	25	25	-
9.	18.01.28	Оператор нефтепереработки ( на базе 11 классов)	Оператор технологических установок. (срок обучения 10 мес.)	25	25	-
<b>Итого:</b>				<b>215</b>	<b>175</b>	<b>40</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**Профессий/ специальностей СПО, при приеме на обучение по которым**  
**поступающие проходят обязательные предварительные**  
**медицинские осмотры (обследования\*)**

Код	Наименование специальности	Врач-специалист
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	Терапевт Офтальмолог
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Оториноларинголог Невролог Хирург
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	Стоматолог
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	
43.01.09	Повар, кондитер	Терапевт Офтальмолог Оториноларинголог Невролог Хирург Стоматолог Инфекционист (по показаниям) Аллерголог (по показаниям)
18.01.28	Оператор нефтепереработки	Терапевт Офтальмолог Оториноларинголог Невролог Хирург Стоматолог Психиатр Дерматовенеролог

\* Цель проведения обязательного предварительного медицинского осмотра –выдача заключения о профессиональной пригодности абитуриента и наличии/отсутствии противопоказаний к обучению в техникуме. Поступающие представляют в приёмную комиссию оригинал или копию медицинской справки формы 086/у, утвержденную приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. №834, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года N 302н.

**Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приёма документов.**

## Приложение 3

### ПЕРЕЧЕНЬ

**профильных предметов, по которым оцениваются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования при приеме на обучение по профессиям/специальностям СПО (средним баллом оценок\*)**

Код	Наименование профессии/ специальности	Профильные предметы
15.02.01	Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования	1. Русский язык 2. Математика 3. Информатика 4. Иностранный язык 5. Физика
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	
08.01.08	Мастер отделочных строительных работ	
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	
23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин	
43.01.09	Повар, кондитер	1. Русский язык 2. Математика 3. Информатика 4. Иностранный язык 5. Химия
18.01.28	Оператор нефтепереработки	

\*При равенстве среднего балла по профильным дисциплинам, учитывается средний балл оценок по общеобразовательным дисциплинам документа об образовании или документа об образовании и квалификации.